

## Poziv za podnošenje Predloga projekata za poslovnu infrastrukturu

### CfP 003-EUPROPLUS-2022

#### 1. Uvod

Program podrške Evropske unije razvoju opština - EU PRO Plus doprineće ravnomernijem društveno-ekonomskom razvoju Srbije kroz poboljšanje upravljanja teritorijalnim razvojem, podršku ekonomskom rastu, kao i unapređenje socijalne infrastrukture i kohezije u 99 lokalnih samouprava u regionima Šumadije i zapadne Srbije i Južne i istočne Srbije. Evropska unija opredelila je 40 miliona evra kroz Pretpričupnu pomoć (IPA) 2020 za finansiranje Programa, koji će sprovoditi Kancelarija Ujedinjenih nacija za projektne usluge (UNOPS) u trajanju od 42 meseca. Pomoć je programirana kroz dva akciona dokumenta - EU za lokalni razvoj koji uključuje 30 miliona Evra i EU za ekonomski oporavak od KOVID-a koji dodatno predviđa 10 miliona evra.

Program će biti usmeren na ostvarivanje sledeća tri rezultata u ciljnim opštinama:

- Rezultat1: Unapređeno planiranje razvoja i uvođenje koncepta Integralnih Teritorijalnih Investicija (ITI)
- Rezultat 2: Povećan ekonomski rast
- Rezultat 3: Unapređena socijalna infrastruktura i socijalna kohezija

Naslanjajući se na rezultate tri prethodna programa<sup>1</sup>, i ovaj Program takođe sadrži četiri međupovezana tematska područja: dobro upravljanje, digitalizacija i inovacije, zaštita životne sredine i klimatske promene kao i rodna ravноправност. Program EU PRO Plus će se takođe baviti, kroz KOVID pomoć, jačanjem kapaciteta zdravstvenog sistema nacionalnih institucija kako bi na adekvatan način odgovorio na pandemiju i ostale hitne situacije u zdravstvenom sektoru.

Direktni korisnici Programa EU PRO Plus su Ministarstvo za evropske integracije, 99 lokalnih samouprava, odeljenja lokalnih uprava, regionalne razvojne agencije, organizacije koje pružaju podršku poduzetnicima, lokalna mala i srednja preduzeća, i organizacije civilnog društva. Krajnji korisnici su stanovnici 99 opština.

Sve programske aktivnosti će biti realizovane u partnerstvu sa Vladom Srbije, poštujući nacionalne politike i prioritete, kako bi se obezbedilo nacionalno vlasništvo i jačali nacionalni kapaciteti. Program EU PRO Plus se bazira na Nacionalnim prioritetima za međunarodnu pomoć Republici

<sup>1</sup> EU PROGRES (2010-2014), Evropski PROGRES (2014-2018) i Program EU PRO (2018-2021)

Srbiji do 2025. (NAD), koji su ključni za ekonomski i društveni razvoj i proces integracije u EU, posebno doprinoseći pripremi za ispunjenje zahteva u okviru Poglavlja 22 pravnih tekovina EU - Regionalne politike i koordinacija strukturnih instrumenata.

## 2. Osnov

[EU PRO Plus opis aktivnosti](#) predviđa Programsку pomoć projektima poslovne infrastrukture, uključujući razvoj ili unapređenje industrijskih i poslovnih zona, naučnih i tehnoloških parkova, biznis inkubator centara, turističke infrastrukture i ostalih tipova infrastrukturnih projekata koji mogu olakšati investicije kroz razvijanje tehničke dokumentacije ili realizaciju građevinskih radova.

Relevantnost ove podrške potkrepljuju i konsultacije sa lokalnim i nacionalnim zainteresovanim stranama, koje su potvrstile potrebu za razvojem poslovne infrastrukture kao preduslova za investicije, inovacije i stvaranje radnih mesta. Potrebe se kreću od industrijskih ili agrobiznis zona do multifunkcionalnih objekata razvijenih kao grinfeldi, grejfldi ili braunfldi - lokacije industrijskog nasleđa ili stari vojni objekti. Takođe, Razvojna Agencija Srbije (RAS) i Ministarstvo privrede (MP) potvrdili su potrebu za opremljenim industrijskim zonama kao podršku omogućavanju domaćih i stranih direktnih investicija za kompanije koje teže da svoje poslovanje presele u Srbiju. Štaviše, neke investicije su možda zaustavljene zbog krize javnog zdravlja uzrokovane COVID 19 a ova podrška može doprineti naporima za ekonomski oporavak od COVID 19.

Ovaj Poziv je takođe usklađen sa nacionalnim prioritetima zacrtanim u [Strategiji industrijske politike Republike Srbije od 2021 do 2030](#) koja prepoznaće nepouzdanu i zastarelju infrastrukturu u industrijskim zonama, koju često karakterišu loša povezanost sa javnim prevozom i poštanskim uslugama uz loš kvalitet električne energije i nezadovoljavajući stepen razvijenosti komunalne infrastrukture među ključnim preprekama za privlačenje investicija. Ono što je najvažnije, Strategija definiše konkretan cilj za povećanje ukupnog obima industrijskih investicija uz unapređenje kvaliteta investicija za podršku razvoju infrastrukture za potrebe industrijskih zona<sup>2</sup> čija je namena obezbeđivanje bolje povezanosti industrijskih zona, unapređenje postojećih i izgradnja novih energetskih kapaciteta, sa fokusom na energetsku efikasnost i razvoj digitalne, širokopojasne infrastrukture.

Kao podršku implementaciji industrijske politike, Vlada Srbije, kroz Ministarstvo privrede, obezbeđuje podršku razvoju poslovne infrastrukture koja se odnosi na industrijske zone i infrastrukturu za razvoj turizma.<sup>3</sup> Na osnovu konsultacija sa Ministarstvom privrede, potvrđena je potrebu za dalju podršku razvoju poslovne infrastrukture u ovim oblastima, i dodatno potrebu za izradom tehničke dokumentacije za projekte poslovne infrastrukture.

Dodatno, [Nacionalni Registar Industrijskih Zona](#) formiran u novembru 2020. napominje da je od 28.980 hektara zemljišta u industrijskim zonama samo 13.123 hektara (ili 45%) u upotrebi dok je preostalih 15.857 hektara (ili 55%) dostupno za ulaganja. Jedan od osnovnih razloga za lošu iskorišćenost postojećih industrijskih zona svakako je nivo infrastrukturnih kapaciteta<sup>4</sup> koji se ogleda u Registru.

<sup>2</sup> Specifični cilj 3, Strategija industrijske politike

<sup>3</sup> Ukupan iznos od 647 miliona dinara je izdvojen kroz javni poziv za 2022 godinu a projekti odobreni u martu

<sup>4</sup> Nivo infrastrukturnih kapaciteta se procenjuje na osnovu osam infrastrukturnih zahteva: putevi, električna energija, gas, telekomunikacije, železnica, vodosнabdevanje, kanalizacija i upravljanje otpadom

**European Union for Local Development Programme - EU PRO PLUS**

Implemented by UNOPS in 99 local self-governments in the regions of Šumadija and Western Serbia and Southern and Eastern Serbia in partnership with the Ministry of European Integration

Naime, dok 95% industrijskih zona ima putnu infrastrukturu a 91% ima električnu energiju, železnička infrastruktura postoji u samo 22% industrijskih zona dok je pristup gasu obezbeđen u samo 53% industrijskih zona. Najrelevantniji podatak za ovu aktivnost je to da 24% industrijskih zona nema pristup vodovodu, 41% nema kanalizacionu infrastrukturu dok čak 46% industrijskih zona nema pristup infrastrukturi za upravljanje otpadom.

Poziv je usklađen i sa [Nacionalnom strategijom održivog urbanog razvoja do 2030](#) (NSSUD) sa lokalnim ekonomskim razvojem kao ključnim instrumentom za integraciju efikasnog ekonomskog rasta i razvoja, socijalne jednakosti, kvaliteta životne sredine i održivog finansiranja urbanog razvoja kao okvira za integrisani razvoj zajednice.

Dok [Akcioni plan za sprovođenje Strategije razvoja malih i srednjih preduzeća, preduzetništva i konkurentnosti](#) prepoznaje značaj pripreme projekata i usmeravanje investicija ka opremanju postojećih i budućih industrijskih parkova i zona energetskom, komunalnom i saobraćajnom infrastrukturom, koja je u skladu sa okvirom ovog Poziva, [Strategija naučnog i tehnološkog razvoja Srbije od 2021 do 2025 godine](#) ističe značaj ulaganja u kapitalnu opremu za istraživanje i razvoj.

### 3. Ciljevi

Opšti cilj ovog Poziva za dostavljanje predloga projekata je da doprinese društveno-ekonomskom razvoju kroz ulaganja u industriju, razvoj poslovanja i otvaranje radnih mesta u regioima Šumadije i Zapadne Srbije i Južne i Istočne Srbije.

Specifični cilj ovog Poziva za dostavljanje predloga projekata je **stvaranje infrastrukturnih preduslova za realizaciju industrijskih investicija ili inovativnih inicijativa za razvoj poslovanja.**

### 4. Vrste aktivnosti koje će biti podržane

Poziv za podnošenje predloga projekata je otvoren za projekte koji imaju za cilj razvoj poslovne infrastrukture u cilju unapređenja potencijala za ulaganja u industriju, biznis i razvoj turizma i stvaranje novih mogućnosti zapošljavanja u regionima Šumadije i Zapadne Srbije i Južne i Istočne Srbije.

Podnosioci prijava treba da svojim delovanjem doprinesu unapređenju infrastrukture koja će obezbititi razvoj poslovne infrastrukture koja obuhvata industrijske zone i infrastrukturu u službi održivog razvoja turizma.

Predloženi projekti treba da imaju za cilj **izradu tehničke dokumentacije, izgradnju ili rekonstrukciju i/ili infrastrukturno opremanje ekonomске infrastrukture.**

Ova podrška treba da unapredi uslove za ulaganja i/ili rast poslovanja i stvaranje novih radnih mesta, kao i održivi razvoj turističkih destinacija. Obim podrške je podeljen u tri LOT-a (partije) koji se razlikuju u sledećem:

**LOT 1 - Izgradnja ili rekonstrukcija i infrastrukturno opremanje industrijskih zona, naučno-tehnoloških parkova (NTP), biznis inkubatora i inovacionih centara**

**Ove aktivnosti treba da doprinesu jačanju infrastrukturnih kapaciteta industrijskih zona, naučno-tehnoloških parkova, biznis inkubatora i inovacionih centara.** Ovo može uključivati

infrastrukturno opremanje novih ili postojećih industrijskih zona novim ili proširenim komunalnim uslugama ili pristupom komunalnom sistemu, čime bi se stvorili uslovi za nove poslove (putevi, struja, gasovod, telekomunikacije, vodosnabdevanje, kanalizacija i upravljanje otpadom), kao i izgradnju ili rekonstrukciju i opremanje naučno-tehnoloških parkova, biznis inkubacionih i inovativnih centara i objekata u industrijskim zonama koji doprinose ciljevima Poziva. Dodatno, ove intervencije mogu biti dopunjene mekim merama koje doprinose održivosti i uticaju rezultata (poboljšano upravljanje ekonomskom infrastrukturom, unapređenje programa inkubacije i ubrzanja marketinških planova ili materijala, postavljanje politike upravljanja, poboljšanje distribucije ili prikupljanja podataka, razvoj alata za praćenje ostvarenih koristi itd).

### **LOT 2 - Izgradnja ili rekonstrukcija i infrastrukturno opremanje turističke infrastrukture**

**Ove aktivnosti treba da doprinesu poboljšanju uslova za razvoj turizma.** One mogu obuhvatati izgradnju ili rekonstrukciju ili infrastrukturno opremanje područja koje bi unapredilo turističku ponudu kada je to opravdano, uz intervencije koje mogu uključivati izgradnju komunalne infrastrukture (voda, kanalizacija, električna energija) i rekreativnu infrastrukturu kao što su biciklističke i pešačke staze, izgradnja žičara i slično. Dodatno, za postojeće turističke zone mogu se podržati aktivnosti koje doprinose poboljšanoj održivosti životne sredine kao što su rešenja za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom, tretman otpadnih voda, korišćenje obnovljivih izvora energije i druge aktivnosti koje doprinose smanjenju zagađenja. Ove intervencije mogu biti dopunjene mekim merama koje doprinose održivosti rezultata (promocija turističkog potencijala, poboljšani kapaciteti upravljanja, obezbeđivanje planova za razvoj turizma, aktivnosti izgradnje kapaciteta, poboljšanje distribucije ili prikupljanja podataka, razvoj alata za praćenje itd).

### **LOT 3 - Izrada tehničke dokumentacije za projekte poslovne infrastrukture**

**Ove aktivnosti treba da doprinesu poboljšanju uslova za razvoj poslovne infrastrukture.** Podržaće se izrada projekata za građevinsku dozvolu i/ili Projekata za izvođenje. U slučaju izrade tehničke dokumentacije za novu industrijsku zonu podržani će biti samo projekti sa održivim pred-studijama izvodljivosti ili investicionim programom izrađenim u skladu sa [Zakonom o ulaganjima](#)<sup>5</sup>.

Pored toga, kroz ovaj poziv može se podržati izrada studija izvodljivosti, zajedno sa Projektom za građevinsku dozvolu i/ili Projektom za izvođenje, ukoliko tako zahteva Zakon o planiranju i izgradnji.

## **5. Finansijska raspodela, učešće u troškovima i prihvatljivost troškova**

Ukupni indikativni iznos raspoloživ u okviru ovog Poziva za dostavljanje predloga projekata je 4,800,000 Evra (4,485,000 USD) od čega je 3,400,000 Evra (3,177,000 USD) namenjeno za LOT 1, 1.000.000 Evra (934,000 USD) za LOT 2 i 400.000 Evra (374,000 USD) za LOT 3.

EU PRO Plus Program zadržava pravo **da ne dodeli** sva raspoloživa sredstva, kao i da prilagođava raspodelu između LOT-ova.

<sup>5</sup> Član 23 Zakona o investicijama

European Union for Local Development Programme - EU PRO PLUS

Implemented by UNOPS in 99 local self-governments in the regions of Šumadija and Western Serbia and Southern and Eastern Serbia in partnership with the Ministry of European Integration

### Minimalni i maksimalni iznos Granta<sup>6</sup>:

LOT 1: Minimum - 150,000 Evra (140,000 USD), maksimum - 650,000 Evra (607,000 USD)

LOT 2: Minimum - 150,000 Evra (140,000 USD), maksimum - 400,000 Evra (374,000 USD)

LOT 3: Minimum - 10,000 Evra (9,3000 USD), maksimum - 80,000 Evra (74,800 USD)

### Udeo podnosioca zahteva u troškovima i Porez na Dodatu Vrednost (PDV)

Minimalni iznos ko-finansiranja je utvrđen u skladu sa stepenom razvoja lokalnih samouprava<sup>7</sup> i obavezan je za sva tri LOT-a:

- Minimum 10% ko-finansiranja je obavezno za LSU koje pripadaju četvrtoj kategoriji, uključujući i devastirane LSU,
- minimum 15% ko-finansiranja je obavezno za LSU koje pripadaju trećoj kategoriji
- minimum 20% ko-finansiranja je obavezno za LSU koje pripadaju drugoj kategoriji, i
- minimum 30% ko-finansiranja je obavezno za LSU koje pripadaju prvoj kategoriji razvoja.

Ko-finansiranje mora biti finansirano iz izvora koji ne potiču iz Evropske unije i mora biti planirano u budžetu LSU.

Korisnici grantova su u obavezi da poštaju važeće zakonodavstvo Republike Srbije vezano za porez gde se oslobođanje od PDV-a odnosi i na deo sredstava koji obezbeđuju korisnici granta (Službeni glasnik br. 49/22 Član 112/5). S obzirom na gore navedeno, celokupna sredstva u projektu treba planirati bez PDVa.

### Prihvatljivost troškova i budžetska ograničenja

Planiranje troškova mora biti zasnovano na prihvatljivim aktivnostima koje su navedene u odeljku 4: Vrste aktivnosti koje će biti podržane. Planirani troškovi morati biti predstavljeni u obliku jediničnih troškova koji pokrivaju sve ili određene specifične kategorije prihvatljivih troškova koji su jasno identifikovani unapred pozivanjem na iznos po jedinici i/ili paušalne iznose pokrivači u globalu sve ili određene specifične kategorije prihvatljivih troškova koji su jasno identifikovani unapred. U zavisnosti od LOT-a, prihvatljivi troškovi su navedeni u nastavku:

#### LOT 1 i LOT 2:

- Pripremne aktivnosti kao što su konsultanske usluge vezane za tehničku dokumentaciju ili za pripremu tenderskih paketa - ograničeno na do 1% ukupne cene akcije
- Infrastrukturni radovi koji jasno doprinose obimu projekta
- Tehnički nadzor radova i Koordinator za bezbednost i zdravlje na radu
- Tehnički prijem radova

<sup>6</sup>Budžetiranje i ugovaranje će biti izvršeno u USD dok će odabranim korisnicima sredstva biti transferisana u RSD

<sup>7</sup>Direktivu o utvrđivanju jedinstvene liste nivoa razvijenosti regions i JLS možete naći [ovde](#)

- Troškovi nabavke opreme za predmetnu infrastrukturu - ograničeno na do 30% od EU PRO Plus doprinosa za LOT 1 i za LOT 2
- Meke mere - doprinos održivosti rezultata npr. konsultantske usluge, upravljačke usluge ili druge usluge koje bi mogle da ojačaju upravljanje i doprinesu uticaju projekta - ograničeno na do 5% ukupne cene akcije
- Mere vidljivosti - promotivni video i drugi materijali (flajeri, brošure, panoi, radionice itd.) - ograničeno na do 5% ukupne cene projekta
- Ostali troškovi (provizije banke itd) - do 0,5% ukupne cene akcije

### **LOT 3:**

- Pripremne aktivnosti kao što su konsultantske usluge, izrada projektnog zadatka, priprema tenderskih paketa ili za konkursa za idejni projekat
- Pružanje usluga projektovanja koje obuhvata geološka istraživanja, geodetska istraživanja, izradu studije izvodljivosti, studije o proceni uticaja na životnu sredinu, sve vrste projekata potrebnih za dobijanje dozvole uključujući i Projekat za izvođenje kao finalni proizvod.
- Pružanje usluga Tehničkog pregleda projekta
- Mere vidljivosti - Priprema rendera i ostalih promotivnih materijala koji će privući buduće investicije u industriju - ograničeno na do 5% ukupne vrednosti akcije
- Ostali troškovi koji mogu uključivati izdavanje dozvola, oglašavanje javnih nabavki, troškovi provizije se smatraju opravdanim troškovima ali koji moraju biti finansirani iz opštinskog doprinosa (ko-finansiranja).

### **Za sva tri LOT-a, sledeći troškovi nisu prihvatljivi:**

- dugovi i troškovi servisiranja duga (kamate);
- potencijalni gubici ili potencijalne buduće obaveze;
- troškovi koje je prijavio korisnik(ci) a koji su već finansirani iz drugog projekta ili izvora;
- kupovina zemljišta;
- gubici usled kursnih razlika;
- kredit trećim licima.

### **Finansijsko sprovođenje projekta**

OD LSU korisnika će se zahtevati da otvorи poseban podračun za sprovođenje odobrenog projekta. Predloženo ko-finansiranje mora biti uplaćeno na namenski podračun u roku od 90 dana nakon potpisivanja Ugovora o Grantu.

### **6. Trajanje**

Planirano trajanje aktivnosti ne može biti duže od 15 meseci od dana potpisivanja Ugovora o Grantu. Ovo uključuje inicijalne aktivnosti (i odnosi se i na obavljanje svih potrebnih aktivnosti na otvaranju posebnog podračuna), nabavke, ugovaranje usluga/radova/dobara, sprovođenje usluga/radova, primopredaju radova/dobara, gde je primenjivo i usvajanje Finalnog izveštaja u roku od 30 dana od završetka aktivnosti na realizaciji granta.

## 7. Kriterijumi

### Opšti kriterijumi podobnosti podnosioca prijave (za sve LOT-ove)

Prihvatljivi podnosioci prijave su **99 lokalnih samouprava** iz dva regiona: Šumadije i Zapadne Srbije i Južne i Istočne Srbije, uključene u EU PRO Plus Program.

Da bi mogao podneti prijavu **podnositelj** mora:

- biti lokalna samouprava (Grad ili opština). Gradske opštine ne mogu biti podnosioci prijave već mogu delovati kao ko-aplikanti.
- biti direktno odgovoran za pripremu i upravljanje aktivnostima, gde ko-aplikanti neće delovati kao posrednici

**Jedna lokalna samouprava** može podneti **jednu** prijavu u okviru ovog Poziva.

Ukoliko mu bude dodeljen Ugovor o Grantu, podnositelj prijave postaje korisnik i glavni sagovornik Programa. On će predstavljati i delovati u ime svih ostalih ko-korisnika (ukoliko postoje) i koordinisati osmišljavanje i sproveđenje akcije.

### Partnerstva

Podnosioci prijave mogu delovati sa partnerskim organizacijama, kao što je navedeno u nastavku. Partnerstvo postoji kada se jedna opština udruži sa jednim ili više javnih preduzeća/ustanova, ili jednom ili više drugih opština kako bi formirali projektni konzorcijum.

Učešće drugih vrsta organizacija kao partnera, kao što su regionalne razvojne agencije, regionalna privredna komora, poslovna udruženja, visokoškolski instituti, organizacije za podršku poslovanju, turističke organizacije, istraživački centri i instituti, zadruge, obrazovne ustanove i ustanove za obuku i profitne institucije (pod uslovom da akcije u projektu za njih nisu profitabilne) je takođe dozvoljeno.

U skladu sa politikom UNOPS-a da se sredstva ne uplaćuju kao profit korisniku granta ili bilo kom saradniku korisnika granta, dodeljivanje ugovora od strane Vodećeg aplikanta partnerskoj organizaciji neće biti dozvoljeno. Partnerske organizacije ne mogu podneti račun Vodećem aplikantu za pružanje usluga ili zahtevaju sredstva za izvršene usluge. Očekuje se da se svi prihvatljivi projektni troškovi isplate preko bankovnog podračuna namenjenog za realizaciju projekta.

### Verifikacija podobnosti Podnosioca prijave

Izjava podnosioca zahteva će se uporediti sa pratećom dokumentacijom koja je dostavljena. Svaki propratni dokument koji nedostaje ili bilo kakva neusklađenost između Izjave podnosioca zahteva i prateće dokumentacije može dovesti do odbijanja prijave samo po tom osnovu.

Program zadržava pravo da sprovede druge oblike verifikacije, uključujući terensku posetu. Ukoliko provera budžeta pokaže neslaganja, Program zadržava pravo da zahteva usklađivanje budžeta u skladu sa uslovima Poziva i podnetim Predlogom.

**European Union for Local Development Programme - EU PRO PLUS**

Implemented by UNOPS in 99 local self-governments in the regions of Šumadija and Western Serbia and Southern and Eastern Serbia in partnership with the Ministry of European Integration

## Kriterijumi za ocenjivanje Koncepta projekta

Procedura prijave za ovaj Poziv za dostavljanje Predloga uključuje dokumente za prijavljivanje u dve faze. U prvoj fazi ocenjuju se samo koncepti. Nakon toga, podnosioci prijava čije su koncepti projekta pozitivno ocenjeni biće pozvani da podnesu punu prijavu, a one će biti ocenjene u drugoj fazi evaluacije. Kriterijumi evaluacije za ceo proces su predstavljeni u nastavku:

### **Administrativna provera - za sve LOT-ove**

Tokom otvaranja i administrativne provere ocenjivaće se sledeće:

- Podobnost kandidata prema gore navedenim kriterijumima
- Podobnost aktivnosti prema gore navedenim kriterijumima
- Blagovremeno podnošenje. U slučaju da se navedeni rok ne ispoštuje, prijava će biti automatski odbijena
- Kompletност prijave u skladu sa Procedurom za podnošenje zahteva navedenom u Odeljku 8. Ako bilo koja od traženih informacija nedostaje ili je netačna, prijava može biti odbijena samo po tom osnovu, a postoji mogućnost i da se zatraži pojašnjenje podnetih podataka.

### **Tehnička evaluacija Koncepta projekta**

Koncepti projekata koji prođu administrativnu proveru će dalje biti ocenjivani na osnovu relevantnosti i pristupa dizajnu i implementaciji. Kriterijumi za evaluaciju se razlikuju između LOT-ova, u skladu sa sledećim Evaluacionim tabelama:

#### **Evaluaciona tabela za Koncept projekta - LOT 1**

Oblast	Kriterijumi za evaluaciju LOT 1	Maks poena
1. <b>Relevantnost (45 poena uključujući bonus poene)</b>	<p><b>1.1</b> Da li je predlog relevantan u odnosu na ciljeve Poziva za podnošenje predloga projekata? (eliminatorno pitanje)</p> <p><b>1.2</b> Kako je predlog usklađen sa ciljevima i merama definisanim u relevantnim strategijama?</p> <p>Predložene aktivnosti moraju biti prepoznate lokalnim razvojnim strategijama, a u slučaju da su prepoznate i u Lokalnim razvojnim planovima, dodeljivaće se dodatni bodovi.</p> <p>Ocenjivaće se i usklađenost predloženih aktivnosti sa regionalnim, sektorskim ili nacionalnim razvojnim strategijama.</p>	<b>N/A</b>
	<p><b>1.3</b> Koliko je predlog relevantan u odnosu na potrebe i ograničenja lokalnih samouprava? Da se li predlog adekvatno bavi ovim potrebama i</p>	<b>5</b>
		<b>10</b>

Oblast	Kriterijumi za evaluaciju LOT 1	Maks poena
	<p>ograničenjima?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koji su potencijali i ograničenja područja – postojanje potencijalne radne snage, prirodnih resursa, obrazovanja itd. relevantnih za potencijalne investicije?</li> <li>• Koliki je broj nezaposlenih u oblastima koje su obuhvaćene potencijalnim ulaganjima u ciljne LSU?</li> <li>• Koliki je broj lokalnih malih i srednjih preduzeća koja bi mogla imati koristi od investicija?</li> </ul>	
	<p><b>1.4</b> Šta je formalna osnova koja ukazuje na potencijal za realizaciju investicija koje će biti podržane ovim projektom?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ugovor ili pravno obavezujući sporazum za realizaciju investicija dostupan i važeći / Budući zakupci novog objekta NTP, Biznis inkubatori i inovacioni centri su pred odabrani u transparentnom i fer procesu (10 bodova)</li> <li>• Pismo o namerama ili ekvivalentan dokument potencijalnih investitora ili budućih zakupaca, dostupno i važeće (5 poena)</li> </ul>	<b>10</b>
	<p><b>1.5</b> Koji su kapaciteti potencijalnih investitora?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da li investitori, NTP, Biznis inkubatori i inovacioni centri imaju dovoljne kapacitete za sprovođenje i/ili održavanje predloženih investicija?</li> <li>• Koja su bila njihova dosadašnja ulaganja i broj generisanih radnih mesta u poslednjih 5 godina?</li> <li>• Da li postoji evidencija o dosadašnjim investicijama u Srbiji?</li> <li>• Kakav je potencijal investicije za doprinos lancu vrednosti u Srbiji?</li> </ul>	<b>5</b>
	<p><b>1.6.</b> Koju vrstu ulaganja podržava predlog?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investicioni projekat koji pripada visokotehnološkoj ekonomskoj delatnosti po metodologiji EUROSTAT-a<sup>8</sup> (5 bodova)</li> <li>• Investicioni projekat koji spada u privrednu delatnost srednje visoke tehnologije po metodologiji EUROSTAT-a (3 boda)</li> <li>• Investicioni projekat koji pripada srednjoj niskotehnološkoj ekonomskoj delatnosti po metodologiji EUROSTAT-a (2 boda)</li> <li>• Investicioni projekat koji pripada niskotehnološkoj ekonomskoj delatnosti po metodologiji EUROSTAT-a (0 bodova)</li> </ul>	<b>5</b>

<sup>8</sup> [https://ec.europa.eu/eurostat/cache/metadata/en/htec\\_esms.htm](https://ec.europa.eu/eurostat/cache/metadata/en/htec_esms.htm)

European Union for Local Development Programme - EU PRO PLUS

Implemented by UNOPS in 99 local self-governments in the regions of Šumadija and Western Serbia and Southern and Eastern Serbia in partnership with the Ministry of European Integration

Oblast	Kriterijumi za evaluaciju LOT 1	Maks poena
	<p><b>1.7</b> (Bonus poeni): Kojoj razvojnoj grupi pripada vodeći aplikant?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupa IV, devastirano područje, ispod 50% nacionalnog proseka (10 poena)</li> <li>• Grupa IV, ispod 60% nacionalnog proseka (7 poena)</li> <li>• Grupa III, između 60% i 80% nacionalnog proseka (3 poena)</li> <li>• Ostale grupe (0 poena)</li> </ul>	<b>10</b>
<b>2. Rezultat i uticaj (15 poena)</b>	<p><b>2.1</b> Koja je ukupna vrednost budućih investicija za koje se očekuje da će projekat generisati u narednih 5 godina?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iznad 5 miliona evra (5 poena)</li> <li>• 3-5 miliona evra (3 poena)</li> <li>• 1-3 miliona evra (1 poen)</li> <li>• Manje od milion evra (0 poena)</li> </ul>	<b>5</b>
	<p><b>2.2</b> Koliki je broj radnih mesta koja će biti generisana realizacijom investicije koju direktno omogućava ovaj predlog:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Više od 100 poslova (10 poena)</li> <li>• Od 75 do 99 (7 poena)</li> <li>• Od 50 do 74 (5 poena)</li> <li>• Od 25 do 49 (3 poena)</li> </ul>	<b>10</b>
<b>3. Dizajn projekta i pristup sprovodenju (5 poena)</b>	<p><b>3.1</b> Da li predlog projekta sadrži analizu svih problema i sagledava kapacitete svih relevantnih zainteresovanih strana?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koliko su delovi projekta međusobno povezani?</li> <li>• Da li su aktivnosti realno izvodljive u predviđenom vremenskom okviru i da li su u vezi sa očekivanim rezultatima?</li> <li>• Da li su rezultati (proizvod, rezultat i uticaj) realni?</li> <li>• Da li su identifikovani rizici i problemi i da li su napravljene prepostavke za uspešno sprovođenje projekta?</li> </ul>	<b>5</b>
	<b>Maksimalan ukupan broj poena (uključujući bonus poene)</b>	<b>65</b>

### Evaluaciona tabela za Koncept projekta - LOT 2

Oblast	Evaluacioni kriterijumi LOT 2	Maks poena
<b>1. Relevantnost</b>	<p><b>1.1</b> Da li je predlog relevantan u odnosu na ciljeve Poziva za podnošenje predloga? (eliminatorno pitanje).</p>	<b>N/A</b>

Oblast	Evaluacioni kriterijumi LOT 2	Maks poena
(45 poena uključujući bonus poene)	<p><b>1.2</b> Kako je predlog usklađen sa ciljevima i merama definisanim u relevantnim strategijama?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predložene aktivnosti moraju biti prepoznate lokalnim razvojnim strategijama, a u slučaju da bude prepoznato i Lokalnim razvojnim planom, dodeljavaće se dodatni bodovi.</li> <li>• Da li su predložene aktivnosti usklađene sa regionalnim, sektorskim ili nacionalnim razvojnim strategijama?</li> <li>• Da li su predložene aktivnosti prepoznate posebnim planom ili strategijom za razvoj turizma ciljane LSU ili ciljnog područja? (5 poena)</li> </ul> <p><b>1.3</b> Koliko je predlog relevantan u odnosu na posebne potrebe i ograničenja ciljnih LSU? Da li predlog adekvatno rešava ove potrebe i ograničenja?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koji su potencijali i ograničenja područja – postojanje potencijalne radne snage, prirodni resursi, obrazovanje itd. relevantni za razvoj turizma?</li> <li>• Kako se predlog bavi postojećim ograničenjima za održivi razvoj turizma u ovoj oblasti.</li> <li>• Koliki je broj nezaposlenih u oblastima koje su obuhvaćene potencijalnim ulaganjima u ciljne LSU?</li> <li>• Koliki je broj lokalnih biznisa, turističkih domaćinstava, zanatskih radova/farmi/zadruga i turističkih organizacija koje bi mogle imati koristi od ulaganja</li> </ul> <p><b>1.4</b> Šta je osnova za procenu potencijala za realizaciju investicije ili doprinosa održivom turizmu?</p> <p>U slučaju projekata koji imaju za cilj proširenje turističkih kapaciteta, koja je formalna osnova koja ukazuje na potencijal za realizaciju investicija koje će biti podržane ovim projektom?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ugovor ili pravno obavezujući sporazum za realizaciju investicije dostupan i važeći (15 bodova)</li> <li>• Pismo o namerama ili ekvivalentan dokument potencijalnih investitora dostupno i važeće (10 poena)</li> </ul> <p>U slučaju projekata koji doprinose povećanju održivosti turizma, koja je osnova za procenu potencijala za postizanje ove održivosti?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postoji detaljna analiza problema praćena merljivim podacima o efektima ove infrastrukturne intervencije (10 poena)</li> </ul>	10
		10
		15

Oblast	Evaluacioni kriterijumi LOT 2	Maks poena
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Postoji osnovana procena efekata na osnovu dostupnih podataka (5 poena)</li> <li>Do 5 dodatnih bodova biće dodeljeno u slučaju da se reši više problema</li> </ul> <p><b>1.5(Bonus poeni): Kojoj razvojnoj grupi pripada glavni Aplikant?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grupa IV, devastirano područje, ispod 50% nacionalnog proseka (10 poena)</li> <li>Grupa IV, ispod 60% nacionalnog proseka (7 bodova)</li> <li>Grupa III, između 60% i 80% nacionalnog proseka (3 boda)</li> <li>Ostale grupe (0 poena)</li> </ul>	
<b>2. Rezultat i uticaj (15 poena)</b>	<p><b>2.1</b> Kako predložene aktivnosti doprinose obezbeđivanju održivih, dugoročnih ekonomskih aktivnosti, obezbeđivanju društveno-ekonomskih koristi za sve zainteresovane strane, uključujući stabilno zapošljavanje i mogućnosti za sticanje prihoda, javne i socijalne usluge za lokalne zajednice?</p> <p><b>2.2</b> Koliki je broj radnih mesta koja će biti generisana realizacijom investicije koju direktno omogućava ovaj predlog?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Više od 30 poslova (10 poena)</li> <li>Od 25 do 30 (7 poena)</li> <li>Od 20 do 25 (5 poena)</li> <li>Od 15 do 20 (3 boda)</li> </ul>	<b>5</b>
<b>3. Dizajn projekta i pristup sprovođenju (5 points)</b>	<p><b>3.1</b> Da li predlog projekta sadrži analizu svih problema i sagledava kapacitete svih relevantnih zainteresovanih strana?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Koliko su delovi projekta međusobno povezani?</li> <li>Da li su aktivnosti realno izvodljive u predviđenom vremenskom okviru i da li su u vezi sa očekivanim rezultatima?</li> <li>Da li su rezultati (proizvod, rezultat i uticaj) realni?</li> <li>Da li su identifikovani rizici i problemi i da li su napravljene pretpostavke za uspešno sprovođenje projekta?</li> </ul>	<b>5</b>
	<b>Maksimalni ukuoni rezultat (uključujući bonus poene)</b>	<b>65</b>

### Evaluaciona tabela za Koncept projekta - LOT 3

Oblast	Evaluacioni kriterijumi LOT 3	Maks. br. poena
1. Relevantnost (50 poena uključujući bonus poene)	<b>1.1</b> Da li je predlog relevantan u odnosu na ciljeve Poziva za podnošenje predloga? (eliminatorno pitanje)	N/A
	<b>1.2</b> Kako je predlog usklađen sa ciljevima i merama definisanim u relevantnim strategijama? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predložene aktivnosti moraju biti prepozнате lokalnim razvojnim strategijama, a u slučaju da bude prepoznato i Lokalnim razvojnim planom, dodeljivaće se dodatni bodovi? (5 poena)</li> <li>• Da li su predložene aktivnosti usklađene sa regionalnim, sektorskim ili nacionalnim razvojnim strategijama? (5 poena)</li> <li>• Da li je ekomska održivost za predložene aktivnosti potvrđena Investicionim planom ili prethodnom studijom izvodljivosti? (5 poena)</li> </ul>	15
	<b>1.3</b> Koliko je predlog relevantan za posebne potrebe i ograničenja ciljnih LSU? Da li predlog adekvatno rešava ove potrebe i ograničenja? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koji su potencijali i ograničenja za ulaganja u ciljnu oblast u LSU?</li> <li>• Da li se predlog na adekvatan način odnosi na potrebe LSU za ispunjavanje tehničkih preduslova za realizaciju investicija za ekonomski razvoj?</li> <li>• Koje aktivnosti su LSU preduzele u ciljnoj oblasti?</li> </ul>	10
	<b>1.4</b> Šta je formalna osnova koja ukazuje na potencijal za realizaciju investicija nakon izrade tehničke dokumentacije? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pismo o namerama ili ekvivalentan dokument potencijalnih investitora dostupno i važeće (5 bodova)</li> <li>• Interesovanje više investitora/zakupaca/poslovnih korisnika (5 poena)</li> <li>• U okviru LSU postoji struktura sa delegiranim odgovornostima za obezbeđivanje sredstava za realizaciju investicije nakon izrade tehničke dokumentacije (5 poena)</li> </ul>	15
	<b>1.5</b> (Bonus poeni): Kojoj razvojnoj grupi pripada glavni Aplikant? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupa IV, devastirano područje, ispod 50% nacionalnog proseka (10 poena)</li> <li>• Grupa IV, ispod 60% nacionalnog proseka (7 bodova)</li> <li>• Grupa III, između 60% i 80% nacionalnog proseka (3 boda)</li> <li>• Ostale grupe (0 poena)</li> </ul>	10

<b>2. Dizajn projekta i pristup sprovođenju (5 poena)</b>	<p><b>2.1</b> Da li predlog projekat sadrži analizu svih problema i sagledava kapacitete svih relevantnih zainteresovanih strana?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Koliko su delovi projekta međusobno povezani?</li> <li>● Da li su aktivnosti realno izvodljive u predviđenom vremenskom okviru i da li su u vezi sa očekivanim rezultatima?</li> <li>● Da li su rezultati (proizvod, rezultat i uticaj) realni?</li> <li>● Da li su identifikovani rizici i problemi i da li su napravljene prepostavke za uspešno sprovođenje projekta?</li> </ul>	<b>5</b>
	<b>Maksimalan broj poena (uključujući bonus poene)</b>	<b>55</b>

Kada se ocene svi koncepti, biće sastavljena lista sa predlozima rangiranim prema ukupnom rezultatu. Samo oni koncepti projekata sa rezultatom od najmanje 40 poena za LOT1 i LOT2 i najmanje 30 poena za LOT3 će se uzeti u obzir za narednu fazu. Broj Koncepata će biti smanjen, uzimajući u obzir rangiranje na broj čiji je ukupan iznos traženih sredstava jednak 300% raspoloživog budžeta za dati LOT. Nakon evaluacije Koncepta, EU PRO Plus će poslati pisma aplikantima u kojima će ih obavestiti o rezultatima evaluacije. Prethodno odabrani kandidati će naknadno biti pozvani da podnesu pune prijave.

## Kriterijumi za ocenjivanje Pune Aplikacije

Evaluaciona komisija će ocenjivati samo pred-odabrane podnosioce prijava.

### Administrativna provera - za sve LOT-ove

Tokom otvaranja i administrativne provere, biće procenjeno sledeće:

- Da li je ispoštovan rok za podnošenje. U suprotnom, prijava će biti automatski odbijena
- Da li puna aplikacija zadovoljava sve kriterijume navedene u odeljku 8. Ovo uključuje i procenu podobnosti aktivnosti. Ako bilo koja od traženih informacija nedostaje ili je netačna, prijava može biti odbijena samo na tom osnovu i prijave se neće dalje ocenjivati.

### Tehnička evaluacija pune aplikacije

Koncepti projekata koji prođu administrativnu proveru biće dalje ocenjeni u odnosu na relevantnost i pristup dizajnu i implementaciji. Kriterijumi za ocenjivanje se razlikuju među LOT-ovima, u skladu sa sledećim tabelama za ocenjivanje:

### Evaluaciona tabela za punu aplikaciju - LOT 1

Oblast	Evaluacioni kriterijumi LOT 1	Maks. br. poena
<b>1. Operativni kapacitet (5 poena)</b>	<b>1.1</b> Da li je tim za upravljanje grantovima formiran u skladu sa uslovima Poziva?	<b>N/A</b>

Oblast	Evaluacioni kriterijumi LOT 1	Maks. br. poena
	<p><b>1.2</b> Da li aplikant ima dovoljne tehničke kapacitete i relevantno iskustvo potrebno za implementaciju predloženog projekta?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status i kapacitet Kancelarije za lokalni ekonomski razvoj</li> <li>• Stručnost i iskustvo tima za upravljanje grantovima</li> <li>• Iskustvo u realizaciji projekata vezanih za razvoj ekonomski infrastrukture</li> <li>• Iskustvo u realizaciji projekata finansiranih od strane EU, bilateralnih ili međunarodnih donatora</li> </ul>	<b>5</b>
<b>2. Relevantnost (60 poena uključujući bonus poene)</b>	<i>Poeni se prenose iz evaluacije Koncepta projekta</i>	<b>60</b>
	<b>3.1</b> Da li je predlog projekta predstavljen u punoj prijavi u skladu sa konceptom projekta? (eliminatorno pitanje)	<b>N/A</b>
	<b>3.2</b> Da li su rizici i problemi identifikovani, rangirani i procenjeni i planirane mere za ublažavanje?	<b>5</b>
	<b>3.3</b> Da li predlog/logički okvir uključuje kredibilnu osnovu, indikatore, ciljeve i izvore verifikacije?	<b>5</b>
	<b>3.4</b> Da li je akcioni plan za sprovođenje akcije jasan i izvodljiv? Da li je vremenski okvir realan?	<b>5</b>
	<b>3.5</b> Da li predlog uključuje efektivan i efikasan sistem praćenja? Da li je planirana evaluacija (prethodna, tokom ili/i na kraju implementacije)?	<b>5</b>
<b>4. Budget i isplativost (10 poena)</b>	<b>4.1</b> Da li su aktivnosti na odgovarajući način prikazane u budžetu? <b>4.2</b> Da li je odnos između procenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	<b>5</b>
<b>5. Održivost (15 poena)</b>	<b>5.1</b> Da li je projekat ekološki održiv?  Da li su stvorenni uslovi da se izbegnu negativni uticaji na prirodne resurse od kojih zavisi delovanje i na šire prirodno okruženje? (eliminatorno pitanje)	<b>N/A</b>

Oblast	Evaluacioni kriterijumi LOT 1	Maks. br. poena
	<p><b>5.2</b> Da li su institucionalni kapaciteti uspostavljeni i jasno definisani kako bi se olakšala realizacija očekivanog uticaja i kontinuirani priliv koristi, pri čemu se prvenstveno ima u vidu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podržani kapaciteti za upravljanje razvijenom infrastrukturom</li> <li>• Realizacija investicija drugih predviđenih akcija</li> <li>• Da li su obezbeđena sredstva za troškove rada i održavanja, po završetku projekta?</li> </ul> <p><b>5.3</b> Da li predlog sadrži određene elemente dodatne vrednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodna ravnopravnost i podrška ugroženima: predlog doprinosi rodnoj ravnopravnosti, ravnomernej raspodeli beneficia. Da li se bavi potrebama osoba sa invaliditetom, posebno uzima u obzir manjine, višak radnika ili mlade?</li> <li>• Životna sredina, klimatske promene i inovacije: da li se predlog bavi pitanjima životne sredine poboljšanjem tretmana otpadnih voda, korišćenjem obnovljivih izvora energije, recikliranih materijala ili naprednih inovativnih tehničkih ili građevinskih rešenja? Ovo se može odnositi i na meke mere, odnosno kreativne mere za upravljanje/podržavanje poslovanja postojećih ili novih zakupaca u zoni.</li> <li>• Digitalizacija: predlog uključuje elemente digitalizacije.</li> </ul>	<b>10</b>
	<b>Maksimalan ukupan broj poena (isključujući bonus poene)</b>	
	<b>100</b>	

#### Evaluaciona tabela za punu aplikaciju - LOT 2

Oblast	Evaluacioni kriterijumi LOT 2	Maks. br. poena
<b>1. Operativni kapacitet (5 poena)</b>	<b>1.1</b> Da li je tim za upravljanje grantovima formiran u skladu sa uslovima Poziva?	<b>N/A</b>

Oblast	Evaluacioni kriterijumi LOT 2	Maks. br. poena
	<p><b>1.2</b> Da li aplikant ima dovoljne tehničke kapacitete i relevantno iskustvo potrebno za implementaciju predloženog projekta?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Status i kapacitet Kancelarije za lokalni ekonomski razvoj</li> <li>● Stručnost i iskustvo tima za upravljanje grantovima</li> <li>● Iskustvo u realizaciji projekata vezanih za razvoj privredne infrastrukture</li> <li>● Iskustvo u realizaciji projekata finansiranih od strane EU, bilateralnih ili međunarodnih donatora</li> </ul>	5
<b>2. Relevantnost, ishodi i uticaji (60 poena uključujući bonus poene)</b>	<i>Poeni se prenose iz evaluacije Koncepta projekta</i>	60
<b>3. Pristup dizajnu i implementaciji (20 poena)</b>	<p><b>3.1</b> Da li je predlog projekta predstavljen u punoj prijavi u skladu sa konceptom projekta? (eliminatorno pitanje)</p> <p><b>3.2</b> Da li su rizici i problemi identifikovani, rangirani i procenjeni i planirane mере за ublažavanje??</p> <p><b>3.3</b> Da li predlog/logički okvir uključuje kredibilnu osnovu, indikatore, ciljeve i izvore verifikacije?</p> <p><b>3.4</b> Da li je aktioni plan za sprovođenje akcije jasan i izvodljiv? Da li je vremenski okvir realan?</p> <p><b>3.5</b> Da li predlog uključuje efektivan i efikasan sistem praćenja? Da li je planirana evaluacija (prethodna, tokom ili/i na kraju implementacije)?</p>	N/A
<b>4. Budžet i isplativost (10 poena)</b>	<p><b>4.1</b> Da li su aktivnosti adekvantno predstavljene u budžetu?</p> <p><b>4.2</b> Da li je odnos između procenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?</p>	5

Oblast	Evaluacioni kriterijumi LOT 2	Maks. br. poena
<b>5. Održivost (15 poena)</b>	<b>5.1</b> Da li je projekat ekološki održiv?  Da li su stvoreni uslovi da se izbegnu negativni uticaji na prirodne resurse od kojih zavisi delovanje i na šire prirodno okruženje? (eliminatorno pitanje)	<b>10</b>
	<b>5.2</b> Da li su institucionalni kapaciteti uspostavljeni i jasno definisani kako bi se olakšala realizacija očekivanog uticaja i kontinuirani priliv koristi, pri čemu se prvenstveno ima u vidu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podržani kapaciteti za upravljanje razvijenom infrastrukturom</li> <li>• Realizacija investicija drugih predviđenih akcija</li> <li>• Da li su obezbeđena sredstva za troškove rada i održavanja, po završetku projekta?</li> </ul>	
	<b>5.3</b> Da li predlog sadrži određene elemente dodatne vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodna ravnopravnost i podrška ugroženima: predlog doprinosi rodnoj ravnopravnosti, ravnomernoj raspodeli beneficija. Da li se bavi potrebama osoba sa invaliditetom, posebno uzima u obzir manjine, višak radnika ili mlade?</li> <li>• Životna sredina, klimatske promene i inovacije: da li se predlog bavi pitanjima životne sredine poboljšanjem tretmana otpadnih voda, korišćenjem obnovljivih izvora energije, recikliranih materijala ili naprednih inovativnih tehničkih ili građevinskih rešenja? Ovo se može odnositi i na meke mere, odnosno kreativne mere za upravljanje/podržavanje poslovanja postojećih ili novih zakupaca u zoni.</li> <li>• Digitalizacija: predlog uključuje elemente digitalizacije kao što je informaciono modelovanje zgrada (BIM).</li> </ul>	<b>5</b>
	<b>Maksimalan ukupan broj poena (isključujući bonus poene)</b>	<b>100</b>

### Evaluaciona tabela za punu aplikaciju - LOT 3

Oblast	Evaluacioni kriterijumi LOT 3	Maks.
--------	-------------------------------	-------

European Union for Local Development Programme - EU PRO PLUS

Implemented by UNOPS in 99 local self-governments in the regions of Šumadija and Western Serbia and Southern and Eastern Serbia in partnership with the Ministry of European Integration

		br. poena
<b>1. Operativni kapacitet (10 poena)</b>	<p><b>1.1</b> Da li je grant menadžement tim formiran u skladu sa uslovima Poziva?</p> <p><b>1.2</b> Da li aplikant ima dovoljne tehničke kapacitete i relevantno iskustvo potrebno za implementaciju predloženog projekta?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status i kapacitet Kancelarije za lokalni ekonomski razvoj</li> <li>• Stručnost i iskustvo tima za upravljanje grantovima</li> <li>• Iskustvo u realizaciji projekata vezanih za razvoj privredne infrastrukture</li> <li>• Iskustvo u realizaciji projekata finansiranih od strane EU, bilateralnih ili međunarodnih donatora</li> </ul>	N/A
<b>2. Relevantnost (50 poena uključujući bonus poene)</b>	<i>Poeni se prenose iz evaluacije Koncepta projekta</i>	<b>50</b>
<b>3. Pristup dizajnu i implementaciji (20 poena)</b>	<p><b>3.1</b> Da li je predlog projekta predstavljen u punoj prijavi u skladu sa konceptom projekta? (eliminatorno pitanje)</p> <p><b>3.2</b> Da li su rizici i problemi identifikovani, rangirani i procenjeni i planirane mere za ublažavanje?</p> <p><b>3.3</b> Da li predlog/logički okvir uključuje kredibilnu osnovu, indikatore, ciljeve i izvore verifikacije?</p> <p><b>3.4</b> Da li je akcioni plan za sprovođenje akcije jasan i izvodljiv? Da li je vremenski okvir realan?</p> <p><b>3.5</b> Da li predlog uključuje efikasan i efikasan sistem praćenja? Da li je planirana evaluacija (prethodna, tokom ili/i na kraju implementacije)?</p>	N/A <b>5</b> <b>5</b> <b>5</b> <b>5</b>
<b>4. Budžet i isplativost (10 poena)</b>	<p><b>4.1</b> Da li su aktivnosti reflektovane u budžetu na odgovarajući način?</p> <p><b>4.2</b> Da li je odnos između procenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?</p>	<b>5</b> <b>5</b>
<b>5. Održivost (20 poena)</b>	<p><b>5.1</b> Da li su institucionalni kapaciteti uspostavljeni i jasno definisani kako bi se olakšala realizacija očekivanog uticaja i kontinuirani priliv koristi, pri čemu se prvenstveno ima u vidu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podržani kapaciteti za upravljanje razvijenom infrastrukturom</li> <li>• Realizacija investicija drugih predviđenih akcija</li> <li>• Da li su obezbedena sredstva za troškove rada i održavanja, po završetku projekta?</li> </ul>	<b>10</b>

	<p><b>5.2</b> Da li predlog sadrži određene elemente dodatne vrednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodna ravnopravnost i podrška ugroženima: predlog doprinosi rodnoj ravnopravnosti, ravnomernoj raspodeli beneficija. Da li se bavi potrebama osoba sa invaliditetom, posebno uzima u obzir manjine, višak radnika ili mlade?</li> <li>• Životna sredina, klimatske promene i inovacije: da li se predlog bavi pitanjima životne sredine poboljšanjem tretmana otpadnih voda, korišćenjem obnovljivih izvora energije, recikliranih materijala ili naprednih inovativnih tehničkih ili građevinskih rešenja? Ovo se može odnositi i na meke mere, odnosno kreativne mere za upravljanje/podržavanje poslovanja postojećih ili novih zakupaca u zoni.</li> <li>• Digitalizacija: predlog uključuje elemente digitalizacije kao što je informaciono modelovanje zgrada (BIM).</li> </ul>	<b>10</b>
<b>Maksimalan ukupan broj poena</b>		<b>100</b>

Aplikacije koje budu doatile minimum 60 poena će biti uzete u obzir za dodeljivanje Granta. Program zadržava pravo da snizi prag po prijemu prijava. Program zadržava pravo da izvrši posetu lokaciji radi utvrđivanja stanja na terenu, radi potvrđivanja informacija u vezi sa podobnošću kandidata kao i podatke koje je podnositelj dostavio. Provera podobnosti biće obavljena samo za aplikacije koje su okvirno odabrane na osnovu bodovanja i u okviru raspoloživog budžeta za ovaj poziv za podnošenje predloga. Svaka odbijena aplikacija biće zamenjena sledećom najbolje plasiranom aplikacijom na rezervnoj listi u okviru raspoloživog budžeta za ovaj poziv za podnošenje predloga.

Podnosioci prijava će biti pismeno obavešteni o odluci u vezi sa njihovom prijavom i, ako budu odbijeni, o razlozima za negativnu odluku.

## 8. Procedura za prijavljivanje

Procedura za prijavljivanje na ovaj poziv za dostavljanje predloga projekata uključuje dokumente za podnošenje u dve faze. U prvoj fazi se podnose samo koncepti projekata na ocenjivanje. Nakon toga, aplikanti čiji su koncepti pozitivno ocenjeni biće pozvani da podnesu punu prijavu.

### Instrukcije za podnošenje Koncepta projekta

Prijave moraju biti podnete u skladu sa uputstvima u konceptu u obrascu prijave za grant koji je priložen ovim smernicama (Aneks A1).

U konceptu projekta, aplikanti moraju da navedu samo procenu traženog doprinosa EU PRO Plus Programa i sufinansiranje podnosioca sa tolerancijom od 10% u odnosu na budžet u okviru pune

aplikacije. Detaljan budžet se dostavlja samo u slučaju da je podnositelj pozvan da podnese punu prijavu u drugoj fazi.

Elementi navedeni u konceptu projekta ne mogu se menjati u punoj aplikaciji.

Koncept treba da bude popunjen pažljivo i što je moguće jasnije i da sadrži sve relevantne informacije koje se tiču projekta. U prvoj fazi ocenjujuće se samo koncepti. Pored koncepta projekta treba podneti sledeće:

- Aneks E (izjava podnosioca)- za sva tri LOTa
- **Ugovor(i) ili pravno obavezujući sporazum (i) ili pisma(o) o namerama** koji obezbeđuju pravni osnov za realizaciju investicije, navodeći procenjenu vrednost investicije i planirani broj radnih mesta koja će biti kreirana, ukoliko projekat podržava razvoj IZ ili proširenje turističkih kapaciteta-sva tri LOTa
- **Ugovor(i) ili pravno obavezujući sporazum (i) ili pisma(o) o namerama** sa budućim stanarima ukoliko projekat podržava NTPove, Biznis inkubatore ili inovacione centre zajedno sa potvrdom da je proces pred-odabira transparentno sproveden (javni poziv ili lista pred-izabranih stanara)-LOT1
- Ne treba slati nikakve dodatne anekse.

Svaka greška ili veće neslaganje u vezi sa uputstvima za pripremu koncepta projekta može dovesti do odbijanja.

Pojašnjenja će se tražiti samo kada dostavljene informacije nisu dovoljne za objektivnu procenu.

Koncept i deklaracija podnosioca prijave (Aneks A1 i Aneks E) moraju se dostaviti isključivo putem onlajn obrasca za prijavu na <https://www.euproplus.org.rs/> u PDF obliku (potpisani i pečatirani) i originalnom formatu koji se može uređivati (tj. Word, Google doc itd.).

- Prijave dostavljene na bilo koji drugi način (npr. faksom ili poštom ili ručnom dostavom) ili dostavljene putem e-pošte biće odbijene. Prijave pisane rukom neće biti prihvaćene.
- Sva polja u obrascu za prijavu moraju biti popunjena pre podnošenja prijave
- Podnositelj prijave mora dostaviti prijavne formulare na engleskom jeziku.
- Nakon uspešnog podnošenja prijavnog obrasca uslediće automatsko obaveštenje o dostavi na unetu kontakt e-mail adresu podnosioca prijave.
- **Rok za podnošenje koncepta je 24:00 (CET) 25.oktobar 2022.** Sve prijave podnete nakon isteka roka biće odbijene.

- Zahteve za pojašnjenje dostaviti putem on-line obrasca na <https://vv.euproplus.org.rs/> najkasnije do 20. oktobra 2022. godine.

### Instrukcije za podnošenje pune aplikacije

Kandidati koji budu pozvani da podnesu punu prijavu nakon prethodnog odabira njihovog koncepta projekta moraju to da urade koristeći odgovarajuće anekse A, B, C, D i F. Podnosioci zahteva treba da striktno prate format obrasca za prijavu za grant i da popune pasuse i stranice po datom redosledu. Ni jedan element koncepta se ne može menjati osim promena navedenih u odeljku Sadržaj beleške o konceptu. Prijavu treba popuniti pažljivo i što je moguće jasnije kako bi se mogla pravilno proceniti. Svaka greška u vezi sa tačkama navedenim u kontrolnoj listi (Aneks G) ili bilo koja veća nedoslednost u celoj prijavi može dovesti do odbijanja prijave.

Prijava zajedno sa pripadajućim aneksima A, B, C, D i F i listom obavezne prateće dokumentacije za podnošenje (koja se nalazi u Aneksu G), mora se dostaviti na sledeći način:

- Prijave se podnose isključivo putem onlajn obrasca za prijavu na <https://vv.euproplus.org.rs/>
- Prijave poslate na bilo koji drugi način (npr. faksom ili poštom ili ručnom dostavom) ili dostavljene putem e-pošte biće odbijene. Prijave pisane rukom neće biti prihvачene.
- Sva polja u obrascu za prijavu moraju biti popunjena pre podnošenja prijave
- Dokumenta za prijavu treba dostaviti Isključivo putem onlajn obrasca, u PDF formatu (potpisani, pečatirani i skenirani) i u originalnom formatu koji se može uređivati (npr. xlsxl, Word). Potpisane, overene i skenirane verzije moraju da sadrže potpuno iste dokumente prijave kao i elektronske verzije u originalnom formatu koji se može uređivati.
- Podnositelj prijave mora dostaviti prijavne formulare na engleskom jeziku.
- Ukupna veličina aplikacionih dokumenata ne bi trebalo da prelazi 100 MB.
- Nakon uspešnog podnošenja prijavnog obrasca uslediće automatsko obaveštenje o dostavi na unetu kontakt e-mail adresu podnosioca prijave.
- Rok za podnošenje aplikacija će biti 30 dana nakon objavljivanja rezultata evaluacije koncepta projekta što se okvirno očekuje do kraja novembra 2022. Tačan rok za prijavu će biti javljen pred-izabranim aplikantima mailom obaveštenja. Sve prijave podnete nakon isteka tog roka biće odbijene.
- Prijave se moraju dostaviti 24:00 (SEV) na dan zatvaranja poziva za podnošenje predloga. Aplikantima se savetuje da prijave podnesu na vreme, jer zakasnele isporuke zbog spore internet veze ili drugih problema u vezi sa mrežom/hardverom/softverom mogu dovesti do diskvalifikacije aplikacije. Biće prihvачene samo prijave koje UNOPS server primi pre roka.
- Zahteve za pojašnjenje dostaviti putem on-line obrasca na <https://vv.euproplus.org.rs/> najkasnije **10 dana** pre isteka roka za podnošenje prijave. UNOPS zadržava pravo da zatraži originalne verzije dostavljenih dokumenata od podnositelja prijave kada/ako originalnu dokumentaciju zahteva Tim za evaluaciju.

## **Podnošenje prateće dokumentacije samo za punu aplikaciju**

Podnosioci prijava će dostaviti sledeću dokumentaciju kako bi omogućili Programu da potvrdi podobnost podnosioca prijave i ko-aplikanta(a) (ako postoji)

- Dokaz o raspoloživim sredstvima za finansijski doprinos projekta (budžetska linija za projektne aktivnosti, budžetska rezerva ili slično)
- Izjava da će aplikant izvršiti prenos svog učešča na određeni budžetski podračun najkasnije u roku od 90 dana od potpisivanja Ugovora o grantu.

### **LOT 1 i LOT 2:**

- **Građevinska dozvola** izdata u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji Republike Srbije, član 135, odnosno odobrenje za izvođenje radova u skladu sa članom 145, koje izdaje nadležni organ (Opština ili Ministarstvo za infrastrukturu za projekte iz člana 133. - Zakon o planiranju i izgradnji Republike Srbije), sa sledećim obaveznim elementima:
- **Dokaz o vlasništvu nad lokacijom** (svi relevantni listovi za sve parcele iz katastarskog registra) sa situacionim planom nacrtanim na katastarskom topografskom planu (KTP)
- **Dokaz da projekat ne stvara negativan uticaj na životnu sredinu** - Studija o proceni uticaja na životnu sredinu<sup>9</sup> ili Odluka da nije potrebna Studija o proceni uticaja na životnu sredinu izdata od strane nadležnih institucija.
- U slučaju **međuopštinskog projekta**, sva prateća dokumentacija, kao što su relevantne odluke učesnika, sporazumi ili ugovori, finansijska dokumentacija i/ili bilo koja druga dokumentacija koja se smatra bitnom za Program da bi potvrdila validnost prijave za projekat.
- **Dokumentacija koja se odnosi na Tim za upravljanje grantom**, formiran od članova sa relevantnim iskustvom i stručnošću, uključujući najmanje tri stručnjaka iz oblasti javnih nabavki, građevine i privrede. Iskustvo i stručnost članova tima je opravdano biografijama i spiskom relevantnih realizovanih projekata. Mogu se primeniti sledeći dokumenti:
  - Odluka o imenovanju Tima za upravljanje grantovima
  - Ugovor ili akt o zapošljavanju ili MA obrazac za svakog člana tima
  - Biografije (CV) koji uključuju informacije o obrazovanju i iskustvu, uključujući listu relevantnih projekata za svakog člana tima
  - **Spisak realizovanih relevantnih projekata koji se odnose na realizaciju građevinskih radova i drugih projekata koji doprinose ekonomskom razvoju**, potkrepljeni ugovorima između podnosioca prijave i pružaoca usluga ili potvrde o izvršenim uslugama ili okončane situacije.

<sup>9</sup> U skladu sa Članom 2 Zakona o planiranju i izgradnji i Zakona o proceni uticaja na životnu sredinu

European Union for Local Development Programme - EU PRO PLUS

Implemented by UNOPS in 99 local self-governments in the regions of Šumadija and Western Serbia and Southern and Eastern Serbia in partnership with the Ministry of European Integration

- Ugovori ili pravno obavezujući sporazumi ili pisma o namerama kojima se uspostavlja formalna osnova za realizaciju investicije, u kojoj se navodi procenjena vrednost investicije i planirani broj radnih mesta za otvaranje.
- **Prethodne studije izvodljivosti ili studije izvodljivosti ili investicioni programi** ili druga relevantna studija koja dokazuje ekonomsku opravdanost investicije
- **Projektna dokumentacija** u skladu sa izdatom dozvolom

#### **LOT 3:**

- **Dokaz o vlasništvu nad lokacijom** (svi relevantni listovi za sve parcele iz katastarskog registra) sa situacionim planom nacrtanim na katastarskom topografskom planu (KTP)
- **Dokumentacija koja se odnosi na Tim za upravljanje grantom**, formiran od članova sa relevantnim iskustvom i stručnošću, uključujući najmanje tri stručnjaka iz oblasti javnih nabavki, građevine i privrede. Iskustvo i stručnost članova tima je opravdano biografijama i spiskom relevantnih realizovanih projekata. Mogu se primeniti sledeći dokumenti:
  - Odluka o imenovanju Tima za upravljanje grantovima
  - Ugovor ili akt o zapošljavanju ili MA obrazac za svakog člana tima
  - Biografije (CV) koje uključuju informacije o obrazovanju i iskustvu, uključujući listu relevantnih projekata za svakog člana tima
- **Spisak relevantnih realizovanih projekata koji se odnose na izradu tehničke dokumentacije**, potkrepljene ugovorima između podnosioca prijave i pružaoca usluga ili potvrde o izvršenim uslugama ili potvrdama o konačnoj uplati.
- **Dokaz o usklađenosti sa planskom dokumentacijom**. Dokaz da je lokacija zonirana i uređena u planskom dokumentu (kao što je plan detaljne regulacije) ili Informaciji o lokaciji. Dokaz je izvod iz planskog dokumenta.
- **Prethodna studija izvodljivosti ili investicioni Program** koji dokazuje ekonomsku opravdanost investicije

NAPOMENA: SVA prateća dokumentacija se mora dostaviti zajedno sa Prijavom.

#### **9. Lista Aneksa**

Prijave moraju biti podnete u skladu sa uputstvima u konceptu u obrascu za prijavu granta koji je priložen ovim smernicama (Aneks A1)

#### **Formulari za dostavljanje Koncepta projekta**

Aneks A1: Obrazac za prijavu za Grant (Word format) za koncept projekta

Aneks E: Deklaracija podnosioca prijave

#### **Formulari za dostavljanje pune aplikacije**

**European Union for Local Development Programme - EU PRO PLUS**

Implemented by UNOPS in 99 local self-governments in the regions of Šumadija and Western Serbia and Southern and Eastern Serbia in partnership with the Ministry of European Integration

- Aneka A: Obrazac za prijavu za Grant (Word format) - puna aplikacija
- Aneks B: Budžet projekta, uključujući izvore finansiranja i narativni budžet (Excel format)
- Aneks C: Matrica logičkog okvira (Excel format)
- Aneks D: Obrazac za Partnere podnosioca prijave (Word format)
- Aneks F: Izjava o sufinansiranju (Word format)
- Aneks G: Spisak obavezne prateće dokumentacije za podnošenje

#### Važna dokumenta na uvid

- Aneks H: Obrazac UNOPS-ovog sporazuma o bespovratnoj podršci (ne popunjava se)
- Aneks I: Spisak kvalifikovanih lokalnih samouprava (Word format)

## 10. Monitoring, izveštavanje i evaluacija

Korisnici grantova moraju pratiti svoje projekte i praviti relevantne zapisnike, uključujući dokumente, fotografije i druge materijale. Od korisnika granta se očekuje da podnosi izveštaje o napretku i konačne izveštaje o sprovedenim aktivnostima i postignutim rezultatima.

Program EU PRO Plus će pratiti realizaciju projekata. Korisnik grantu može biti organizovana revizija u bilo kom trenutku tokom implementacije projekta i naknadne radnje se mogu preduzeti u skladu sa nalazima revizije.

## 11. Vidljivost

Podnosioci zahteva moraju preduzeti sve korake propisane u Smernicama za komunikaciju EU PRO Plus<sup>10</sup> za promovisanje finansijskog doprinosa Evropske unije (EU) akciji.

Podnosioci prijava su obavezni da preduzmu korake propisane Programom za promovisanje finansijskog doprinosa Evropske unije (EU) akciji.

Naime, svaki korisnik granta **će biti u obavezi da** izradi video materijal (do pet minuta) projekta prema šablonskim scenarijima predviđenim Programom. Materijal treba da sadrži video snimke pre, tokom i

<sup>10</sup> Izrađenim u skladu sa Priručnikom Evropske komisije za vidljivost i komunikaciju

**European Union for Local Development Programme - EU PRO PLUS**

Implemented by UNOPS in 99 local self-governments in the regions of Šumadija and Western Serbia and Southern and Eastern Serbia in partnership with the Ministry of European Integration

posle intervencije, kao i izjave opštinskih čelnika, direktnih i krajnjih korisnika. Primer dobre prakse biće obezbeđen primaocima grantova na početku projekta.

Aktivnosti vidljivosti takođe obuhvataju jasnu vizuelnu identifikaciju akcije na lokaciji tokom i nakon intervencije prema Vodiču za vidljivost EU u Srbiji (str. 17).<sup>11</sup> Nakon završetka projekta potrebno je postaviti stalnu projektnu tablu predviđenu Programom na vidno mesto pored završenog objekta, dok projektnu ploču treba postaviti na najvidljivije mesto na ulazu u objekat.

Aktivnosti vidljivosti takođe uključuju, ali se ne ograničavaju na učešće u raznim medijskim aktivnostima i događajima, uključujući aktivnosti osmišljene da podignu svest specifične ili opšte publike o ukupnoj podršci EU Srbiji, uključujući intervjuje pred kamerama i druge medije, učešće u događajima na visokom nivou i relevantne on-line i lične ankete o temama u vezi sa Programom.

U slučaju da projekt predlaže dodatne aktivnosti vidljivosti, one moraju biti dogovorene i odobrene od strane EU PRO Plus komunikacionog tima.

U svim aktivnostima vidljivosti, uspešni kandidati moraju u svakom trenutku da se pridržavaju ciljeva i prioriteta i garantuju vidljivost finansiranja EU.

## 12. Indikativni vremenski okvir

Poziv je otvoren do utroška raspoloživih sredstava.

Aktivnost	Okvirni datumi
Objavljanje Poziva za podnošenje predloga projekata	septembar 2022
Sprovođenje Info sesija za Poziv	oktobar 2022
Rok za zahtevanje pojašnjenja od Programa <sup>12</sup>	20. oktobar 2022
Rok za dostavljanje koncepta projekta	25. oktobar 2022
Informacija o ocenjenim konceptima projekata <sup>13</sup>	novembar 2022
Rok za podnošenje pune aplikacije	30. decembar 2022, biće potvrđeno
Informacija o rezultatima ocenjivanja pune aplikacije <sup>14</sup>	februar 2023

<sup>11</sup> <http://europa.rs/euzatebe-logo-and-visuals/?lang=en>

<sup>12</sup> zahtevi za pojašnjenje će biti urađeni kroz sekciju Pitanja i odgovori preko EU PRO Plus vebajta

<sup>13</sup> aplikanti će biti obavešteni u pisanom obliku o odluci Programa vezano za evaluaciju njihovih koncepcata i pozvani da popune punu aplikaciju, ukoliko im je koncept projekta odobren

<sup>14</sup> aplikanti će biti obavešteni u pisanom obliku o odluci Programa vezano za evaluaciju njihove aplikacije i u slučaju da su odbijeni o razlozima za negativnu odluku

Potpisivanje ugovora o Donaciji

mart 2023

Ovaj indikativni raspored može biti ažuriran od strane Programa tokom postupka. U tom slučaju, ažurirani raspored biće objavljen na sajtu EU PRO Plus <https://euproplus.org.rs/>

### **Uslovi za implementaciju nakon odluke Programa da dodeli grant**

Nakon odluke o dodeli granta, korisniku(ima) će biti ponuđen ugovor. Potpisivanjem obrasca za prijavu (Aneks A ovih Smernica), aplikanti su saglasni, ako im je dodeljen grant, da prihvataju ugovorne uslove standardnog ugovora o grantu.

Program će pretežno koristiti metodologiju grantova za implementaciju odobrenih infrastrukturnih projekata. U slučajevima kada je složenost i/ili trajanje odobrenog projekta toliki da bi implementacija kroz metodologiju granta mogla da ugrozi završetak projekta, Program može promeniti metodologiju i angažovati kompanije koje bi izvodile građevinske radove u skladu sa pravilima i propisima UNOPS-a o nabavkama pošto će ovaj pristup obezbediti veću efikasnost.

### **Zaštita podataka**

UNOPS će obezbediti odgovarajuću zaštitu podataka koje je obezedio Podnositelj prijave u skladu sa važećim UNOPS-ovim ključnim principima privatnosti (ref. Direktiva Izvršne kancelarije UNOPS-a Ref. EOD.ED.2019.01). UNOPS će stoga pažljivo upravljati podacima i na sveobuhvatan način u celoj organizaciji, posebno obezbeđujući poštovanje ljudskih prava i osnovnih sloboda pojedinaca, posebno prava na privatnost.