



Javni poziv za dostavljanje predloga projekata za unapređenje socijalnih usluga

(CFP EUPROPLUS 01-2022)

Često postavljena pitanja - 22. februar 2022. godine

Ovaj dokument služi kao evidencija pojašnjenja koja su pružena zainteresovanim stranama u vezi sa Javnim pozivom CFP 01-2022 kao odgovor na njihova pitanja koja su postavljena usmeno, putem telefona i na informativnim sesijama Poziva, kao i sva pojašnjenja koja su pružena u pisanoj formi, kao odgovor na mejlove koji su primljeni preko kanala definisanih Pozivom. Odgovori na dobijena pitanja su sažeti u ovom dokumentu.

Skraćenice: JLS - jedinica lokalne samouprave; OCD - organizacija civilnog društva

Napomena: Programsko područje tj.ciljnu teritoriju čini 99 opština/gradova u regionima Šumadije i zapadne Srbije i Istočne i južne Srbije

I. Ko može da konkuriše

P1. Da li mogu konkurisati preduzeća koja zapošljavaju lica sa invaliditetom ?

Preduzeća nemaju mogućnost konkurisanja u okviru ovog Poziva, koji je namenjen isključivo organizacijama civilnog društva i lokalnim samoupravama u partnerstvu sa organizacijama. Samo socijalna preduzeća koja su registrovana u skladu sa Zakonom o udruženjima imaju mogućnost konkurisanja. U toku 2022. godine će program EU PRO Plus objaviti poseban Poziv koji je namenjen preduzećima.

II. Finansijsko učešće i priprema budžeta

P2. Za koje sve budžetske linije treba dostaviti predračune koji treba da se prilože uz prijavnu dokumentaciju? Da li (pred)račune/ponude koje podržavaju realističnost predloženih troškova projekta treba dostaviti za, na primer, troškove kateringa, radioničarski materijal i slično?

Predračune/ponude ili neki račun novijeg datuma, koji se odnosi se na slične troškove, podnosite za sve značajnije troškove projekta. Prihvatljivo je i da dostaviti i isečak (screenshot) ili link sa javno dostupne internet stranice gde se vide cene predloženih troškova. Ponudu/(pred)račun nije neophodno dostaviti za troškove manjih iznosa, niti za plate projektnog tima.

P3. Da li troškovima mogu da se predvide usluge knjigovođe i da li i za to treba dostaviti predračun? Ako da, u kom delu budžeta treba prikazati taj trošak?

Troškovi knjigovodstvenih usluga predstavljaju dozvoljen trošak i nije potrebno da dostaviti predračun, potrebno je samo da trošak bude usklađen sa tržišnim cenama. Ukoliko se knjigovođa angažuje putem agencije, ovaj trošak se prikazuje pod 5. Other. Ukoliko se angažuje kao fizičko lice onda se mora predstaviti pod 1. Human resources i podrazumevati bruto iznos.

- P4. Da li je moguće predvideti trošak "usluge prevoda izveštaja na engleski jezik" namenjen za prevođenje izveštaja o napretku projekta koji se podnose u toku realizacije projekta? Ako da, u kom delu budžeta treba prikazati taj trošak i kako ga planirati?**

Ova vrsta troška je dozvoljena i može se planirati budžetom i treba računati da izveštaj može da ima do 15 prevodilačkih strana, što će se predstaviti u budžetu u delu koji se odnosi na broj jedinica (*no. of units*) po budžetskoj liniji. Ukoliko se prevodilac angažuje putem agencije, ovaj trošak se prikazuje pod 5. Other. Ukoliko se angažuje kao fizičko lice onda se mora predstaviti pod 1. Human resources i podrazumevati bruto iznos.

III. Priprema aplikacionog formulara i prateće dokumentacije

- P5. Da li je uslov da i partner mora pod iskustvom da navede najmanje dva relevantna projekta ili mora samo vodeći OCD?**

Kada je partnerstvo formalni uslov za konkurisanje (kada je vodeći podnosilac prijave lokalna samouprava, koja mora imati partnera iz civilnog sektora) onda je obavezan uslov da vodeća i partnerska organizacija imaju po dva relevantna realizovana projekta. Kada je vodeća organizacija OCD, a ima partnera na projektu, nije neophodno da i za partnera prikaže traženo iskustvo.

- P6. Od koje institucije treba dostaviti dokaz da organizacija ispunjava sledeći kriterijuma: Nije u postupku prinudne naplate potraživanja, stečaja, zatvaranja ili likvidacije; ima istorijat urednog izvršavanja ugovornih obaveza preuzetih na osnovu ranijih ugovora o dodeli bespovratnih sredstava i nije bilo slučajeva zloupotrebe sredstava, nezakonitih aktivnosti ili krivičnih prijava/osuđujućih presuda.**

Javni poziv propisuje sledeće "Podnosilac prijave dostavlja potpisanu izjavu (Aneks C) kojom potvrđuje ispunjenost kriterijuma, ali ukoliko predlog projekta bude odobren za finansiranje, EU PRO Plus će tražiti da se dostavi odgovarajuća potvrda izdata od strane nadležnog organa pre potpisivanja ugovora".

- P7. Pozivom je navedeno da je od prateće dokumentacije potrebno dostaviti Bilans stanja i Bilans uspeha za poslednje dve godine. Da li ove dokaze treba dostaviti iz banke ili APR-a? Takođe, kada nije gotov završni račun za 2021. godinu, da li se može dostaviti za 2019. i 2020. godinu?**

Bilanse stanja i uspeha dostavljate za dve poslednje godine za koje je urađen. Ukoliko nije još uvek urađen za 2021. godinu, onda se dostavlja za 2019. i 2020. godinu. Bilansi se preuzimaju iz APR-a , ali ja najbolje prvo proveriti sa knjigovođom dostupne bilanse.

- P8. Na šta se odnose reference koje se traže da se navedu u aplikacionom formularu pod prethodnim iskustvom (da li to može da bude link sajta rezultata, publikacija projekta i sl.)?**

Referenca se pre svega odnosi na kontakt osobe koja je bila zadužena za praćenje projekta ispred organizacije/institucije koja je finansijski podržala projekat koji je naveden kao relevantno iskustvo i koja može potvrditi tačnost navedenih rezultata. Pored kontakta, može se dostaviti i link na internet stranicu projekta ili publikaciju gde se jasno vidi da je podnosilac prijave učestvovao u realizaciji navedenog projekta.