



Javni poziv za predloge projekata za organizacije za podršku poslovanju CFP 03-2021

Često postavljena pitanja - 24. januar, 2022. godine

Ovaj dokument služi kao evidencija pojašnjenja koja su pružena zainteresovanim stranama u vezi sa Javnim pozivom CFP 03-2021 kao odgovor na njihova pitanja koja su postavljena usmeno, putem telefona i na informativnim sesijama Poziva, kao i sva pojašnjenja koja su pružena u pisanoj formi, kao odgovor na mejlove koji su primljeni preko kanala definisanih Pozivom. Odgovori na dobijena pitanja su sažeti u ovom dokumentu.

I. Opšti kriterijumi

P1. Da li na Javni poziv mogu da se prijave lokalna javna preduzeća?

Lokalna javna (komunalna) preduzeća nisu direktno obuhvaćena ovim Javnim pozivom, ali mogu biti uključena u implementaciju kroz jedinice lokalne samouprave koje su obuhvaćene kao mogući formalni partneri na projektu.

P2. Da li Javni poziv podržava projekte koji kao ciljnu grupu imaju poljoprivredna gazdinstva i inicijative za osnivanje novih preduzeća/nezaposlena lica?

Ciljna grupa projekata u okviru ovog Javnog poziva su srednja, mala, mikro preduzeća i preduzetnici. Projekti koji kao primarnu ciljnu grupu imaju nezaposlena lica ili poljoprivredna gazdinstva nisu obuhvaćeni ovim pozivom.

P3. Da li osim organizacija koje su navedene u Javnom pozivu (regionalne razvojne agencije, klasteri, inkubatori i dr.) mogu učestvovati i privredna društva koja doprinose unapređenju, edukaciji, promociji i umrežavanju privrednih subjekata u navedenim regionima (npr. konsultantske kuće) ?

Organizacije koje kao jedan od ciljeva osnivanja u svom osnivačkom aktu / statutu, imaju podršku preduzetništvu, malim i srednjim preduzećima i poseduju najmanje tri reference iz sličnih projekata (u smislu vrednosti i tehničke oblasti) realizovanih u poslednjih pet godina, ili referencu najmanje jednog projekta iz slične tehničke oblasti u vrednosti od 30.000 evra ili više, mogu biti aplikanti/partneri u okviru ovog Javnog poziva. Konsultantske kuće koje na komercijalnoj osnovi pružaju podršku poslovanju malim i srednjim preduzećima ne spadaju u grupu aplikanata obuhvaćenih ovim Javnim pozivom, ali mogu biti angažovani na projektu kao pružaoci usluga, u skladu sa procedurama realizacije odobrenih projekata.

P4. Da li strukovno udruženje koje ima iskustva u radu sa privredom i pojedincima može da se javi na poziv?

Strukovna udruženja koja imaju iskustva u radu sa privredom i preduzetnicima mogu biti aplikantni/partneri ukoliko ispunjavaju ostale uslove iz Javnog poziva.

P5. Da li zadruga imaju pravo da se jave na Javni poziv pod kategorijom klastera? Da li viša škola može da bude aplikant na ovom pozivu pod kategorijom akademske organizacije? Da li Centar za stručno usavršavanje (registrovan za ostalo obrazovanje i istraživanje) može da bude aplikant?

Organizacije koje mogu biti aplikanti/partneri u okviru ovog Javnog poziva kao cilj u svom osnivačkom aktu, statutu, moraju imati podršku malim i srednjim preduzećima kao i najmanje tri reference o sprovedenim sličnim projektima u poslednjih 5 godina. Centri za stručno usavršavanje se mogu prijaviti na ovaj Javni poziv ukoliko ispunjavaju ovaj i sve druge uslove iz Javnog poziva. Više škole se smatraju visokoškolskim ustanovama i mogu se prijaviti ukoliko ispunjavaju uslove poziva. Zadruga se ne smatraju klasterima i neće biti tretirane kao klaster prilikom evaluacije projektnih predloga.

P6. Da li u Javnom pozivu može učestvovati organizacija sa sedištem van programskog područja ali koja će aktivnosti realizovati na programskom području?

Organizacije sa sedištem van programskog područja mogu učestvovati u Javnom pozivu, kao nosioci projekta ili partnerske organizacije, pod uslovom da su u partnerstvu sa organizacijom za podršku poslovanju koja jeste registrovana na teritoriji koju pokriva program. Sve aktivnosti projekta moraju se odnositi na korisnike sa teritorije koju pokriva program.

P7. Da li se organizacija može prijaviti jednom kao partner, a drugi put kao vodeća organizacija u projektu?

Organizacija se može prijaviti samo sa jednim predlogom projekta po ovom Javnom pozivu, bilo kao glavni aplikant ili kao partnerska organizacija na projektu.

P8. Da li se tekući projekti mogu navesti kao reference?

Da. Ali je potrebno navesti šta je od aktivnosti do sada realizovano, u kojoj vrednosti i koji su rezultati do sada ostvareni.

P9. Da li se projekti u kojima smo učestvovali kao partneri mogu navesti kao reference?

Da. Projekti u kojima je organizacija učestvovala u svojstvu partnera se mogu navesti kao referenca, ali ne neophodno opisati šta je bila uloga organizacije u tim projektima: koje aktivnosti je organizacija realizovala tj. za koje aktivnosti je bila odgovorna, koja je bila vrednost tih projektnih aktivnosti tj. budzet kao i ostvareni rezultati.

P10. Da li je neophodno da i partnerska organizacija u bilansu uspeha za 2020. godinu ima evidentirane prihode od najmanje 500.000 dinara kao i da ima reference o realizovanim projektima?

Partnerske organizacije kao i vodeća organizacija u projektu, moraju ispunjavati opšte kriterijume koji su definisani u Javnom pozivu. Međutim, pored formalnih partnera u implementaciju projekta možete predvideti i učešće drugih organizacija ukoliko je to u skladu sa ostvarenjem ciljeva projekta, ali se njihovi kapaciteti neće ocenjivati.

P11. Da li lokalna samouprava može da bude nosilac projekta?

Ne. Lokalna samouprava može da bude partner na projektu.

P12. Da li pored podnosioca prijave mogu da učestvuju više partnera ili samo jedan?

Da. Projekat može imati više od jedne partnerske organizacije, ali je neophodno da svi ispunjavaju opšte kriterijume koji su definisani u Javnom pozivu.

P13. Da li organizacija za podršku poslovanju može uključiti kao članove projektnog tima osobe koje nisu trenutno radno angažovane u organizaciji?

Organizacija za podršku poslovanju može angažovati i osoblje koje nije trenutno zaposleno u toj organizaciji kao članove projektnog tima. U tom slučaju potrebno je priložiti CV-je tih osoba kao i pismo o namerama da su saglesne da se angažuju na projektu ukoliko njegovo finansiranje bude odobreno.

P14. Da li je potreban završni račun za 2021. godinu?

Dostavljanje Bilansa stanja, Bilansa uspeha, Statističkog Aneksa (organizacije koje nemaju zakonsku obavezu sastavljanja Statističkog Aneksa dostavljaju pisanu izjavu o prosečnom broju zaposlenih) za 2021. godinu nije obavezno, ali je potrebno dostaviti završne račune za 2019. i 2020. godinu. Ukoliko se projekat sprovodi u partnerstvu, potrebno je dostaviti i završne račune partnerske organizacije za 2019. i 2020. Godinu.

P15. Da li jedna organizacija može da bude partner na dva projekta?

Ne. Organizacija se na ovaj Javni poziv može prijaviti samo sa jednim projektnim predlogom, bilo kao glavni aplikant ili kao partnerska organizacija na projektu.

II. Finansijska raspodela budžeta i doprinos učešća u troškovima

P16. Da li trošak zakupa kancelarije spada u opravdani trošak realizacije projekta?

Operativni troškovi, uključujući i trošak zakupa poslovnog prostora nisu prihvatljivi troškovi prema kriterijumima ovog Javnog poziva.

P17. Da li se iznajmljivanje prostora za edukativne aktivnosti može smatrati prihvatljivim troškom?

Iznajmljivanje prostora za specifične projektne aktivnosti izvan kancelarije organizacije može biti prihvatljiv trošak ukoliko je neophodan za implementaciju projektnih atktivnosti i doprinosi ostvarenju ciljeva Javnog poziva.

P18. U kom delu budžeta se projektuju troškovi eksperata koji su u radnom odnosu u organizaciji koja je aplikant ?

Ova vrsta troškova se projektuje u budžetskom zaglavlju 1: Ljudski resursi. Konsultantske usluge koje se obezbeđuju kroz proces nabavke potrebno je iskazati u budžetskom zaglavlju 5.

P19. Koliko iznosi maksimalni iznos bespovratnih sredstava koja je moguće dobiti po ovom Javnom pozivu?

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava po ovom Javnom pozivu iznosi EUR 50.000,00. Ukoliko su za realizaciju projekta potrebna sredstva veća od ovog iznosa, podnosilac prijave ih obezbeđuje iz sopstvenih ili drugih izvora finansiranja. Budžetiranje i ugovaranje projekta biće u USD, a sredstva će izabranim korisnicima biti prebačena u RSD.

P20. Koji je to racionalni procenat ukupnih troškova optimalan za finansiranje ljudskih resursa, a koji za nabavku opreme?

Udeo troškova ljudskih resursa u ukupnim troškovima projekta treba biti u skladu sa prirodom predloženog projekta i predloženim projektnim aktivnostima. Ne postoji budžetsko ograničenje u smislu udela troškova za nabavku opreme, ali ta nabavka mora biti praćena komplementarnim aktivnostima podrške koje će osigurati efikasno korišćenje te opreme i ostvarenje ciljeva javnog poziva.

P21. U okviru koje stavke u budžetu projekta treba da se navedu troškovi konsultanata koji bi bili angažovani na projektu?

Troškove konsultantskih usluga treba navesti u okviru budžetskog zaglavlja 5. Ostali troškovi/usluge (5. Other expenses/services).

P22. U okviru koje stavke u budžetu projekta treba da se navedu troškovi procesa sertifikacije?

Troškove procesa sertifikacije treba navesti u okviru budžetskog zaglavlja 5. Ostali troškovi/usluge (5. Other expenses/services).

P23. Da li je finansijsko učešće aplikanta u direktnim troškovima (cost share) poželjno i da li se boduje dodatno?

Finansijsko učešće aplikanta (cost share) nije obavezujuće i ne boduje se dodatno. Može se predvideti ukoliko je potrebno za implementaciju projektnih aktivnosti.

III. Predmet poziva

P24. Da li se aktivnosti koje pokrivaju više tema obuhvaćenih Javnim opozivom mogu kombinovati

o okviru jednog predloga projekta?

Aktivnosti projekta treba da imaju za cilj unapređenje konkurentnosti i otpornosti MSP i njihove sposobnosti da se oporave od negativnog uticaja COVID-19. U tom smislu aktivnosti mogu obuhvatati više tema, ali projekat treba da predstavlja jednu koherentnu celinu.

- P25. **Da li su opravdane projektne aktivnosti koje uključuju proizvođače alkoholnih pića (preduzeća koja su registrovana za proizvodnju vina, piva, rakije i drugih alkoholnih pića)? Da li su opravdane aktivnosti koje uključuju preradivače voća koji u procesu proizvodnje koriste alkohol (npr. izvoz višnji u alkoholu) ?**

Aktivnosti koje se odnose na proizvodnju i prodaju alkoholnih pića nisu podržane ovim Javnim pozivom. Aktivnosti koje se odnose na proizvodnju i preradu voća jesu podržane ovim Javnim pozivom.

- P26. **Da li aktivnosti na projektu mogu da budu povezane sa drugim aktivnosti koje organizacija već sprovodi?**

Projektne aktivnosti mogu da se nadovezuju i da budu povezane sa drugim projektima. Međutim, sredstva koja su odobrena po osnovu ovog Javnog poziva se ne mogu koristiti za realizaciju aktivnosti čije je finansiranje predviđeno sredstavima dobijenim po osnovu drugih projekata.

- P27. **Da li postoji mogućnosti konkurisanja za resertifikaciju po odgovarajućem standardu?**

Aktivnosti koje se odnose na resertifikaciju mogu biti prihvatljive kao jedna od aktivnosti, ali ne kao jedina aktivnost u okviru predloga projekta.

- P28. **Da li je firma koja je dobila podršku za uvođenje standarda i sertifikaciju u obavezi da uradi najmanje jednu resertifikaciju nakon završenog projekta?**

Potrebno je predvideti da preduzeća koja dobiju podršku za uvođenje standarda i sertifikaciju kroz projekte u okviru ovog javnog poziva održavaju uvedene standarde i dobijene sertifikate u periodu od najmanje dve godine nakon završetka projekta.

- P29. **Da li je dozvoljeno angažovanje stranih eksperata?**

Da, u cilju implementacije projektnih aktivnosti dozvoljeno je angažovanje i stranih i domaćih eksperata.

- P30. **Ukoliko se angažuju konsultanti iz inostranstva, da li je potrebno platiti porez po odbitku?**

Da. Kada se angažuju konsultanti iz inostranstva potrebno obračunati porez po odbitku i isti treba planirati kao sopstveno učešće.

- P31. **Ukoliko organizacija ima preduzeća koja su njeni članovi, da li je dozvoljeno deo projektnih aktivnosti usmeriti na njih, a deo na druga preduzeća?**

Da, u skladu sa realnim potrebama, dozvoljeno je neke od projektnih aktivnosti usmeriti ka preduzetnicima i preduzećima koja su članovi organizacije, a neke ka onima koji to nisu.

IV. Postupak za podnošenje prijava

P32. Da li aplikacioni formulari mogu da se popune i predaju na srpskom jeziku?

Aplikacioni fomulari se popunjavaju i predaju isključivo na engleskom jeziku.

P33. Da li se u aplikacionom formularu u delu koji se odnosi na ljudske resurse navode svi projektni saradnici ? Da li je za sve potrebno poslati CV?

U aplikacionom formularu se navode svi ljudski resursi neophodni za realizaciju projekta. Za ključno projektno osoblje (Projektni menadžer, Saradnik za finansije, Saradnik za proces nabavke i slično) potrebno je dostaviti CV.

P34. Da li je potrebno prevoditi prateću dokumentaciju, poput osnivačkog akta i bilansa na engleski jezik?

Nije neophodno prevoditi prateću dokumentaciju. Ista se može dostaviti i na srpskom jeziku.

P35. Da li postoje ograničenja u odabiru i veličini fonta pri popunjavanju aplikacionog formulara??

Aplikacioni formular treba popunjavati fontom "Calibri" veličine 11. Prilikom popunjavanja aplikacije se mogu koristiti i drugi fontovi ukoliko za tim postoji potreba, ali se mora voditi računa da tekst bude lako čitljiv.