



## Javni poziv za podnošenje prijave za izradu teritorijalnih strategija

### CFP EUPROPLUS 01-2021

## Odgovori na često postavljana pitanja - 2. deo

Objavljeno 3. decembra 2021.

*Ovaj dokument služi kao evidencija odgovora koji su dati zainteresovanim stranama u vezi sa Javnim pozivom za podnošenje prijave za izradu teritorijalnih strategija (CFP EUPROPLUS 01-2021) kao odgovor na pitanja koja su postavljena usmeno, putem telefona, tokom informativnih sesija koje je EU PRO Plus do sada održao, kao i sva pojašnjenja koja su pružena u pisanoj formi, kao odgovor na mejlove koji su primljeni preko kanala definisanih Pozivom. Odgovori na dobijena pitanja su sažeta u ovom dokumentu.*

### I Kriterijumi za učešće

#### P1. Da li grad može da podnese više prijava?

Grad može da podnese samo jednu prijavu ili da učestvuje kao partner u samo jednoj prijavi, u skladu sa kriterijumima za učešće navedenim u Odeljku 6.3 dole Javnog poziva.

### II Aplikacioni formular i priprema prijave

#### P2. Da li je, u slučaju pripreme prijave za ITI strategiju, u aplikacionom formularu pod tačkom 3.1, potrebno opisati institucionalne kapacitete i iskustvo u sličnim akcijama samo podnosioca prijave ili i institucionalne kapacitete i iskustvo partnera?

U slučaju pripreme prijave za ITI strategiju, pod tačkom 3.1 u formularu za prijavu, potrebno je opisati postojeće interne institucionalne kapacitete podnosioca prijave. Što se tiče iskustva u sličnim akcijama, pored iskustva podnosioca prijave, može se navesti i iskustvo partnera.

#### P3. U okviru kog dela aplikacionog formulara, podnosioci prijave za ITI strategije treba da navedu informacije o obrazovnim ustanovama kao što su fakulteti ili ustanove višeg i srednjeg obrazovanja koje postoje na predloženoj teritoriji?

Informacije o ljudskom kapitalu tj. ustanovama srednjeg, višeg i visokog obrazovanja koje postoje na predloženoj teritoriji, navode se u formularu za prijavu pod tačkom 3.2 u skladu sa objašnjenjem kriterijuma za procenu prijave koji se odnose na zajedničke društveno-ekonomske i prostorne karakteristike teritorije datim u okviru odeljka 7.2 Javnog poziva.

#### P4. Da li se pod inovativnim ekosistemskim institucijama pored javnih, podrazumevaju i privatne institucije koje postoje na predloženoj teritoriji?

Pod inovativnim ekosistemskim institucijama (teritorije sa naučno-tehnološkim parkovima ili istraživačkim institutima) podrazumevaju se i javne i privatne institucije.

- P5. Da li je potrebno, pod tačkom 3.2 u formularu za prijavu, unapred definisati obuhvat i tematski okvir teritorijalne strategije ?**  
Podnosioci prijave ne treba unapred da definišu obuhvat i tematski okvir teritorijalne strategije, već je potrebno da pod tačkom 3.2 u formularu za prijavu navedu i ukratko opišu specifična obeležja teritorije kako je pojašnjeno u Javnom Pozivu pod odeljkom 7. 2, a kako bi ukazali na potencijale i preliminarna područja intervencije i tematiku obuhvaćenu teritorijalnom strategijom.
- P6. Da li je prihvatljivo da aneks C - Izjavu podnosioca prijave i partnera, potpiše svaki učesnik u prijavi na posebnom primerku (umesto potpisivanja jednog primerka), pa da se podnese onoliko primeraka izjave koliko je i učesnika u prijavi, odnosno partnera?**  
Prilikom podnošenja dokumentacije za prijavu, podnosioci prijave za izradu ITI strategije, pored ostale dokumentacije za prijavu, podnose i aneks C - Izjavu podnosioca prijave i partnera u jednom primerku koji su potpisali i overili pečatom podnosilac prijave i svi partneri.  
Prihvatljivo je da svaki od učesnika u prijavi potpiše i overi pečatom zaseban primerak istovetno popunjene izjave i da se uz prijavu dostavi onoliko broj potpisanih izjava koliko je učesnika u prijavi.
- P7. Na kom jeziku je potrebno popuniti Formular za prijavu - Aneks A? Na srpskom ili engleskom jeziku?**  
Formular za prijavu (Aneks A) i ostali aneksi se popunjavaju i dostavljaju na engleskom jeziku. Dokumentacija za prijavu navedena je u tački 8. Procedura Javnog poziva i dostupna je na internet stranici Janog poziva.
- P8. Da li podnosioci prijave za SUD strategiju treba da popune sekciju 3.3 u formularu za prijavu ?**  
Podnosioci prijave za SUD strategije ne popunjavaju sekciju 3.3 u formularu za prijavu. Ovu sekciju popunjavaju samo podnosioci prijave za ITI strategije.
- P9. Da li je u aplikacionom formularu dovoljno da se navede samo ukupan broj braunfield lokacija, ili je potrebno da se one nabroje po imenima i da se da kratak opis (npr. površina i položaj)?**  
Pored ukupnog broja braunfield lokacija poželjno je navesti i njihove nazive, površinu, lokaciju, strukturu vlasništva i slično.
- P10. Da li se u prijavi za ITI strategiju, opisuju samo postojeći saobraćajni koridori, objekti i inicijative, ili i planirani?**  
U slučaju podnošenja prijave za ITI strategije, kod opisa zajedničkih društveno-ekonomskih i prostornih karakteristika teritorije navode se i postojeći i planirani važni saobraćajni koridori i objekti (saobraćaj – auto-putevi, brze saobraćajnice, železnički i vodni koridori, civilni aerodromi), i inicijative kako je objašnjeno u odeljku 7. 2 Javnog poziva.
- P11. Da li se kod prijave za ITI strategiju struktura nezaposlenosti navodi u okviru opisa ljudskog kapitala?**

Ako se navodi, tada strukturu nezaposlenosti treba navesti u delu opisa zajedničkih karakteristika teritorije koje su navedene u kriterijumu 2.6 - *Zajedničke potrebe, problemi, izazovi (visoka stopa nezaposlenosti, iseljavanje mladih, ekonomski neaktivno stanovništvo, turistički potencijal, problemi vezani za zaštitu životne sredine i klimatske promene)* u skladu sa pojašnjenjem datim u okviru odeljka 7.2 Javnog poziva.

**P12. Da li se može odstupiti od ograničenja broja reči prilikom popunjavanja aplikacionog formulara?**

Navedeno ograničenje u broju reči u formularu za prijavu je preporučen maksimalni broj reči. Manja odstupanja su prihvatljiva.

**P13. Da li SUD strategija može da se radi za celo područje Prostornog plana grada uključujući sva naseljena mesta. Da li u prijavi treba unapred definisati obuhvat SUD strategije?**

SUD strategija je u smislu obuhvata vrlo fleksibilna, i u principu može da se izradi i za celo područje prostornog plana grada. Međutim, preliminarni obuhvat strategije zavisi pre svega od konteksta i veličine urbanog područja i specifične problematike, ali može uzeti u obzir i urbano-ruralne veze na teritoriji lokalne samouprave. U prijavi ne treba unapred definisati obuhvat SUD strategije.

**P14. Da li može da se pošalje aplikacija putem WeTransfer-a na navedenu adresu?**

Prema uslovima Javnog poziva, prijave se podnose isključivo elektronskim putem na sledeću elektronsku adresu: [rsoc.applications@unops.org](mailto:rsoc.applications@unops.org). Dokumenta za prijavu je potrebno poslati kao prilog elektronske poruke (imejla).

Ukupna veličina elektronske poruke u kojoj se šalje prijava ne treba da premašuje 15 MB budući da je to maksimalna veličina elektronske poruke koju server UNOPS dozvoljava. Ako je prijava veća od 15 MB, dokumente treba poslati u nizu elektronskih poruka pri čemu nijedna od njih ne sme da premašuje maksimalnu veličinu od 15 MB. Svaki deo prijave treba da bude numerisan u naslovu elektronske poruke.

**Rok za podnošenje prijave je 10. decembar 2021.** Prijave moraju biti primljene pre ponoći po lokalnom vremenu dana kada ističe rok za podnošenje prijave. Podnosiocima prijave se savetuje da blagovremeno podnesu prijave budući da zakašnjenja u podnošenju usled spore internet veze ili drugih problema vezanih za mrežu/hardver/softver mogu dovesti do diskvalifikacije prijave. Biće prihvaćene samo prijave koje server UNOPS-a primi pre isteka roka.

**P15. Koji od dokumenata za prijavu treba podneti u elektronskoj verziji, u formatu koji se može uređivati?**

Podnosilac prijave treba da podnese sledeća dokumenta na engleskom jeziku:

- Formular za prijavu (Aneks A) - popunjen i priložen u originalnom formatu koji se može uređivati (Word / Google docs) i skeniran i sačuvan u PDF formatu, overen pečatom i sa potpisom ovlašćenog lica;
- Izjavu podnosioca prijave (Aneks B) – popunjena i skenirana i sačuvana u PDF formatu, overena pečatom i sa potpisom ovlašćenog lica podnosioca prijave - ako je reč o strategiji SUD;

- Izjavu podnosioca prijave i partnera (Aneks C) – popunjena i skenirana i sačuvana u PDF formatu, overena pečatom i sa potpisom ovlašćenih lica podnosioca prijave i partnera - ako je reč o strategiji ITI;
- Kontrolnu listu za proveru dokumentacije za prijavu (Aneks D) - popunjena i priložena.